Excel – Intermédiaire

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : PAO et bureautique

Filière : Bureautique

Rubrique : Excel

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Editeur : Microsoft Itpro (Gold Learning)

Code de formation : AS022

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Maîtriser les fonctions de calculs avancées (fonction conditionnelle, fonction date et texte), réaliser des graphiques avancés, créer des tableaux croisés dynamiques.

Public visé

Utilisateurs d'Excel ou utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases.

Pré-requis

Connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction), savoir créer un tableau et sa mise en forme.

PROGRAMME

1- Revision des fonctions de base

Saisir, modifier, copier et coller des données.
Différencier les différents types de données (texte, nombre, dates).
Mise en forme des cellules (bordures, largeur, hauteur, couleur).
Mise en forme des données (format monétaire, pourcentage).

2- Les calculs Les différents opérateurs de calcul.

Ecrire des formules avec des références relatives, absolues.

3- Les fonctions de texte Gauche, Droite, Stxt, Concatener

4- Les graphiques Créer un graphique.

Les différents types de graphiques.
La mise en forme d'un graphique. Ajouter des données dans un graphique.
Les graphiques à deux axes et les graphiques combinés.

5- Les outils La mise en forme conditionnelle.
Insérer un commentaire dans une cellule.

6- Les autres fonctions Fonctions statistiques (nb, nbval, nb.si). Fonctions de date/heure (aujourdhui, datedif). La fonction si. .

7- Gerer des listes de données Les tris. Les filtres automatiques. Les sous-totaux, les plans. Approche des tableaux croisés dynamiques.

€ Tarifs

Prix public : 540 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026