

Visio – Professionnel

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : PAO et bureautique

Action collective : Non

Filière : PAO

Rubrique : Visio

Code de formation : AS091

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Les participants seront capables de réaliser des schémas de réseaux informatiques, de documenter les bases données, des schémas de réseau de télécommunication...

Public visé

- Public professionnel d'ingénieur informaticien, développeur, responsables et techniciens de réseaux informatiques, technico-commercial, ingénieur commercial....

Pré-requis

- Connaissance et pratique de Windows et d'un traitement de texte.

€ Tarifs

Prix public : 690 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PROGRAMME

Module 1 : Opérations de base sur Visio Professional

- Les modèles et gabarits
- Description de l'écran, les barres d'outils
- Définition du format et de l'échelle
- Définition du format d'impression
- Les formats d'enregistrement de Visio

Module 2 : Travail sur forme existante

- Utilisation du drag and drop
- Utilisation des formes des Gabarits
- Modification de taille, rotation,
- Opération sur forme
- Aligner, grouper, dupliquer des formes
- Modification de l'empilage des formes
- Liaison de formes
- Ajout de texte aux formes et aux liens
- Ajout de pointes de flèches

Module 3 : Création des formes

- Les outils de dessin
- Dimensions des formes Union des formes
- Modification de segments de formes
- Attribution de format aux formes
- La palette de couleur
- Verrouillage et déverrouillage d'une forme
- Créer des styles de forme et de cadre

Module 4 : Le texte dans Visio

- Saisie de texte dans Visio
- Sélection du texte et correction de texte
- Mise en forme du texte
- Créer des styles de texte

Module 5 : Le document Visio

- La gestion des calques
- Verrouiller, imprimer un calque
- Impression dans Visio, modification des calques

Module 6 : Les options d'environnement

- Magnétisme et collage, force du magnétisme

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Extensions des formes, sommets, intersection et sommets des forme, grille dynamique

- Comportement de formes

Module 7 : Les modèles, gabarits et assistants

- Création d'un gabarit, création d'un modèle

- Nommer les formes de gabarits

- Exploration des gabarits Professional, Drawing explorer

- Les barres d'outils et les macros spécifiques à Visio Professional

Module 8 : Les ShapeSheet et les SmartShapes

- Les propriétés personnalisées des formes

- Les actions des Formes

- Les points spéciaux des formes

- Création et modification des propriétés des formes

Module 9 : Visio et les autres applications

- Exporter Importer un dessin dans Visio

- Visio et le Pack Office

- Liaison de Visio avec des bases de données

- Déploiement des informations de Visio vers un intranet ou vers Internet

Module 10 : Utilisation des gabarits et assistants

- Diagrammes de flux et de normalisation

- Schémas des bases de données

- Plan de gestion des installations

- Diagramme de réseau informatique

- Diagrammes professionnels

- Modèles conceptuel

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.