Excel – Consolidation des connaissances de bases

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : PAO et bureautique

Filière : Bureautique

Rubrique : Excel

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Editeur : Microsoft Office 2013

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Concevoir des formules de calcul. - Créer, modifier, mettre en forme et imprimer un graphique. - Créer, modifier, mettre en forme, mettre en page et imprimer un tableau de calcul simple.

Public visé

Connaître l'utilisation d'Excel sans avoir suivi de formation sur le logiciel.

Pré-requis

Avoir suivi le stage Windows ou posséder un niveau de connaissance équivalent.

PROGRAMME

Module 1 : Prise en main d'Excel

- Connexion à MS Office avec Office 365 ou Windows live ID
- Découvrir la nouvelle interface de démarrage
- Le ruban
- Les onglets
- Le mode plein écran
- Découvrir l'onglet Fichier avec le nouveau mode Backstage
- La barre d'outils d'accès rapide
- Les menus contextuels
- Utiliser le lanceur de boîte de dialogue

Module 2 : Révisions sur les formules de calcul dans Excel

- Utilisation de la somme automatique
- Structure d'une formule de calcul utilisant une fonction
- Création d'une formule utilisant les opérateurs mathématiques (+ - * /)
- Utilisation d'autres fonctions (Moyenne, Nb, Max, Min)
- Recopie d'une formule de calcul
- Notion de cellule relative ou absolue

Module 3 : Révisions sur les mises en forme et les mises en page de base

- Définir la mise en forme d'un tableau : Police, Alignement, Nombre, Bordure, Styles de cellules…
- Définir une mise en forme conditionnelle
- Présenter le document en vue de l'impression (Aperçu, Orientation, Marge, Mise à l'échelle)
- Réaliser des en-têtes et pieds de pages

Module 4 : Révisions sur la création des graphiques

- Principes et conseils sur la création des graphiques
- Utilisation de la fonction Graphiques Recommandés (Proposition automatique du choix du type de graphique en fonction des données sélectionnées)

Code de formation : AS2413

€ Tarifs

Prix public : 390 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 7 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 18/11/2026

- Disposition rapide, styles et mises en forme (option proposé automatiquement à la création du graphique dans la balise active) - Utilisation des sparklines (mini-graphiques placés dans des cellules individuelles)
- Animation des graphiques (TimeLine « Chronologie », Slicer « Segment »)

Module 5 : Travail en multi-feuilles

- Calculs entre feuilles

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 18/11/2026