

EXCEL VBA – Initiation

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Bureautique

Rubrique : Excel

Code de formation : AS2910

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Développer des applications personnalisées faisant appel aux fonctions d'Excel par une interface graphique conçue avec Visual Basic

Public visé

Utilisateurs confirmés d'Excel et techniciens bureautiques voulant maîtriser le langage de programmation VBA appliqué à Excel

Pré-requis

- 1-Connaissance de la structure d'un fichier Excel (Feuille, lignes et colonnes)
- 2-Connaissance des calculs en références relatives et absolues
- 3-Aptitude à décomposer une problématique en une succession d'étapes chronologiques

PROGRAMME

1 - Enregistreur de macro

- Lancer l'enregistrement d'une macro
- Savoir repérer les lignes de code inutiles dans une macro enregistrée
- Exemple de Travaux Pratiques : Enregistrer une macro-commande pour montrer les limites de cette méthode

2 - Découvrir l'interface de l'éditeur VBA

- L'explorateur de projet
- La fenêtre Propriétés
- L'explorateur d'objets
- La fenêtre de code
- La fenêtre de débogage
- La boîte à outils des contrôles
- Exemple de Travaux Pratiques : Exécuter un code en mode pas à pas et insérer une userform pour la découverte

3 - Comprendre les procédures et les fonctions

- La structure détaillée des procédures
- La structure détaillée des fonctions
- Les paramètres
- Les appels de procédures et fonctions
- La documentation du code
- La gestion des procédures
- Exemple de Travaux Pratiques : Créer un projet en factorisant le code par des procédures et des fonctions

4 - Utiliser les variables et les constantes

- Déclarer des variables et vérifier leurs portées
- Utiliser des variables tableaux
- Exemple de Travaux Pratiques : Interagir entre les données des feuilles de calcul et les variables du code

5 - Manipuler les chaînes de caractères

€ Tarifs

Prix public : 1260 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

📍 Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Exemple de Travaux Pratiques : Utiliser les fonctions de déconcaténation de texte

6 - Mettre en place des branchements conditionnels et des boucles

- Opter pour IF...ENDIF ou SELECT CASE
- Distinguer les boucles FOR...NEXT et DO...LOOP
- Exemple de Travaux Pratiques : Tester les résultats intermédiaires

7 - Découvrir les objets

- Définir un objet par ses propriétés, ses méthodes et les événements qui lui sont associés
- Appréhender l'instruction WITH..END WITH
- Exemple de Travaux Pratiques : Manipuler les principaux objets d'Excel (Classeur, Feuille, Cellule, etc.)

8 - Créer des Userforms avec des contrôles

- Créer ses propres Userform avec des contrôles
- Associer des procédures événementielles
- Exemple de Travaux Pratiques : Créer un formulaire et récupérer les valeurs des contrôles dans une feuille de calcul

9 - Gérer les erreurs et le débogage

- Découvrir les outils de débogage
- Créer une routine de gestion des erreurs d'exécution
- Exemple de Travaux Pratiques : Créer une procédure et gérer des erreurs provoquées pour test

10 – Option Certification TOSA®

- Cette formation prépare la Certification TOSA® VBA

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.