Conduite de réunion

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Communication

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Préparer sa réunion
Choisir la technique d'animation adéquate
Utiliser des techniques de gestion de groupe

Public visé

Chefs/Directeurs de Projet, managers et tous ceux qui sont amenés à organiser et diriger des réunions.
Programme

Pré-requis

Aucune

PROGRAMME

Bien préparer sa réunion
Identifier les divers types de réunions
Clarifier l'objectif, l'ordre du jour, les priorités
Choisir les participants, le lieu, le rapporteur
Gérer la logistique
Préparer ses supports visuels
Exercices : préparer la prochaine réunion

Encadrer avec rigueur et souplesse
Poser le cadre et faire respecter les règles
Gérer le temps tout au long de la réunion
Deux moments-clé : le lancement et la conclusion
Amener le groupe à progresser de façon constructive vers l'objectif de la réunion
Mise en situation : lancement de la réunion

Enrichir sa « boîte à outils »
Découvrir des techniques d'animation efficaces : brainstorming, travaux en sous-groupes, réflexions individuelles, points d'avancement...
Exercices : brainstorming

Développer son charisme
Coordonner la posture, le regard, la gestuelle ; bien utiliser sa voix
Savoir s'affirmer : impliquer son auditoire, convaincre
Gérer le stress et utiliser le trac à son profit
Mise en situation : l'impact de la posture / poignée de main

Gérer le groupe
Comprendre la dynamique du groupe
Faire le point sur les trois rôles de l'animateur : facilitation, production, régulation
Gérer les échanges, relancer les débats, recentrer les sujets
Savoir gérer les conflits et les participants difficiles
Jeu de rôle : animer un groupe difficile

Assurer le suivi de la réunion

Code de formation : AS326

€ Tarifs

Prix public : 1470 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 09 / 10 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 11 / 12 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 15/12/2025

Rédiger les différents documents de suivi : compte rendu, procès-verbal, relevé de décisions
Exercices : point du compte rendu de réunion

Mise en place du plan de progrès individuel

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 15/12/2025