Mac OS X administration

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Développement

Action collective : Non

Filière : Action collective ATLAS "Java, .Net, C++"

Rubrique : Tronc commun

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Installer et configurer un ordinateur avec Mac OS X Personnaliser l'environnement de travail Installer et désinstaller des programmes Sauvegarder l'environnement utilisateur

Public visé

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux.

Pré-requis

Bonnes connaissances de l'utilisation d'un poste Mac OS X ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Mac OS X, prise en main"

PROGRAMME

Installation du système Mac OS X.
Mise à jour du système.
Installation et suppression de logiciels avec les packages ou avec les outils alternatifs MacPorts, Fink.

Travaux pratiques
Installation d'un poste client Mac OS X et réalisation des mises à jour.
Gestion des utilisateurs
Caractéristiques des comptes.
Création d'un utilisateur.
Détail du paramétrage.
Suppression d'un utilisateur.
Caractéristiques des comptes systèmes.
Gestion des préférences.
Configuration de la connexion.

Travaux pratiques
Créer et configurer un compte utilisateur.
Gestion des disques
Utilitaire de disques et gestion des volumes.
Ajout de disques, partitionnement.
Création et maintenance de systèmes de fichiers.
Gestion de la mémoire virtuelle.
Journalisation.

Travaux pratiques
Ajout d'un disque et montage du volume.
Gestion du système de fichiers Mac OS X
Hiérarchie du système de fichiers.
Rôles des dossiers système/bibliothèque/users.
L'environnement utilisateur.
Sa sauvegarde.

Travaux pratiques
Sauvegarde totale ou partielle de l'environnement utilisateur.

Code de formation : AS5001

€ Tarifs

Prix public : 2490 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 28 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 4/11/2026

Sauvegarde et restauration
Sauvegarde fichiers sur volumes amovibles.
Création d'images à graver (DVD-RW).
Outils de synchronisation.
L'outil Time Machine.
Clone disque de boot (Carbon Copy Cloner).

Travaux pratiques
Sauvegarde par Time Machine et création de disques de secours.
Gestion du réseau
Configuration réseau Ethernet et Airport.
Utilitaires réseaux : traceroute, ping... Réglage et partages hétérogènes (Mac, Windows).
Protocoles et accès.
Réglages.
Accès aux annuaires.
Partage des imprimantes.
Accès aux imprimantes réseaux.

Travaux pratiques
Configurer le réseau et partager un dossier.
Utilisation du terminal Choix du Shell.
Visualiser les volumes, les fichiers et les fichiers logs.
Parcours de l'arborescence.
Accès au compte administrateur (root).

Travaux pratiques
Utilisation de la ligne de commande.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 4/11/2026