Oracle 12c – Administration

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Filière : Oracle

Rubrique : Administration

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Editeur : Oracle

Code de formation : AS715

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Connaître l'architecture du SGBD Oracle 12c
- Savoir réaliser l'ensemble des tâches d'administration courante d'une base Oracle 12c
- Comprendre comment sécuriser les serveurs et les bases de données
- Être en mesure d'utiliser les outils d'administration de bases de données hébergées dans le Cloud

Public visé

Administrateurs de bases de données et chefs de projet

Pré-requis

La connaissance du langage SQL (requêtes simples) est nécessaire, ainsi que la pratique de l'outil SQL*Plus. Le stage AS702("Langage SQL) est donc recommandé avant de suivre cette formation.

PROGRAMME

ARCHITECTURE ORACLE 12C
Instance et Base de Données
Variables d'environnement
Paramètres Mémoire (SGA - PGA)
Background Process et services
Fichiers pfile - spfile
Fichiers controlfiles
Fichiers datafiles - tempfiles - logfiles
Fichiers d'alertes

GESTION DE L'INSTANCE
Démarrage instance - états nomount - mount - open
Arrêt instance
Vues dynamiques associées
Premiers scripts de surveillance : utilisation de sqlplus
Modification des paramètres
Gestion des fichiers de paramétrage

GESTION DE LA BASE
Base de données : schémas
Base de données : stockage - Bloc - Extent - Segment - Tablespace
Vues statiques associées
Scripts d'états
Gestion des fichiers de contrôle (ajouts, pertes)
Gestion des fichiers de log (ajouts, redimensionnement de groupes, ajouts, pertes de membres...)
Gestion des fichiers de data et de temp (création de tablespaces, ajout de fichiers, redimensionnement de fichiers...) Gestion de l'allocation
Utilisation de database

€ Tarifs

Prix public : 2950 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 35 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026

Express

GESTION DE LA SÉCURITÉ
Gestion des utilisateurs (propriétés, création, modification, suppression)
Gestion des profils, des quotas, des privilèges
Vues statiques associées
Rôles prédéfinis
Gestion des comptes d'administration : groupes os et fichier de mots de passe
Audit : Types et mise en œuvre

GESTION DU RÉSEAU
Fichiers de configurations
Outils
Mise en œuvre

GESTION DES TRANSACTIONS
Rappels
Gestion des verrous
Gestion des Undo
Tablespaces et Undo segments
Rétention des Undo

GESTION DES RESSOURCES
Vocabulaire associé (plans, groupe de consommateurs...)
Mise en place
BASES CONTAINERS - PLUGGABLES
Concepts et intérêts
Création d'une base container
Ajouts de bases pluggables
Spécificités pour la gestion des fichiers associés
Gestion de la sécurité (utilisateur global, local) "Plugger" et "Unplugger" une base

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026