

Oracle 12c - Administration

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Oracle

Editeur : Oracle

Rubrique : Administration

Code de formation : AS715

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Connaître l'architecture du SGBD Oracle 12c
- Savoir réaliser l'ensemble des tâches d'administration courante d'une base Oracle 12c
- Comprendre comment sécuriser les serveurs et les bases de données
- Être en mesure d'utiliser les outils d'administration de bases de données hébergées dans le Cloud

€ Tarifs

Prix public : 2950 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Public visé

Administrateurs de bases de données et chefs de projet

📍 Lieux & Horaires

Durée : 35 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

PROGRAMME

ARCHITECTURE ORACLE 12C

Instance et Base de Données

Variables d'environnement

Paramètres Mémoire (SGA - PGA)

Background Process et services

Fichiers pfile - spfile

Fichiers controlfiles

Fichiers datafiles - tempfiles - logfiles

Fichiers d'alertes

CALENDAR Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

GESTION DE L'INSTANCE

Démarrage instance - états nomount - mount - open

Arrêt instance

Vues dynamiques associées

Premiers scripts de surveillance : utilisation de sqlplus

Modification des paramètres

Gestion des fichiers de paramétrage

GESTION DE LA BASE

Base de données : schémas

Base de données : stockage - Bloc - Extent - Segment - Tablespace

Vues statiques associées

Scripts d'états

Gestion des fichiers de contrôle (ajouts, pertes)

Gestion des fichiers de log (ajouts, redimensionnement de groupes, ajouts, pertes de membres...)

Gestion des fichiers de data et de temp (création de tablespaces, ajout de fichiers, redimensionnement de fichiers...) Gestion de l'allocation

Utilisation de database

Express

GESTION DE LA SÉCURITÉ

Gestion des utilisateurs (propriétés, création, modification, suppression)
Gestion des profils, des quotas, des priviléges
Vues statiques associées
Rôles prédefinis
Gestion des comptes d'administration : groupes os et fichier de mots de passe
Audit : Types et mise en œuvre

GESTION DU RÉSEAU

Fichiers de configurations
Outils
Mise en œuvre

GESTION DES TRANSACTIONS

Rappels
Gestion des verrous
Gestion des Undo
Tablespaces et Undo segments
Rétention des Undo

GESTION DES RESSOURCES

Vocabulaire associé (plans, groupe de consommateurs...)
Mise en place
BASES CONTAINERS - PLUGGABLES
Concepts et intérêts
Création d'une base container
Ajouts de bases pluggables
Spécificités pour la gestion des fichiers associés
Gestion de la sécurité (utilisateur global, local) "Plugger" et "Unplugger" une base

MODALITÉS**Modalités**

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.