Oracle 12c à 19c – Sauvegardes et restaurations

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Oracle

Rubrique : Administration

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Connaître les techniques de sauvegarde et de restauration Savoir optimiser les performances et la durée d'une sauvegarde avec recovery manager (rman) Savoir utiliser flashback pour visualiser ou restaurer les données dans un état du passé Être capable d'importer et d'exporter des données avec DataPump

Public visé

Administrateurs Oracle

Pré-requis

Disposer de solides compétences sur l'administration d'Oracle ou avoir suivi l'une formation "Oracle 12c - Administration" ou "Oracle 18c à 19c - Administration"

PROGRAMME

1 - Sauvegardes et restaurations : l'indispensable

- Les types de bases gérées par l'instance ("classiques non cdb", cdbs, pdbs)
- Les fichiers associés aux bases
- Les modes d'archivage
- Les paramètres d'instance
- La zone de recovery

2 - Outil rman - Sauvegardes (sans catalogue)

- Paramétrage et vocabulaire associé
- Différents types de sauvegardes (copy, backupset)
- Sauvegardes "full", incrémentielles
- Utilisation des sections
- Gestion de la destination des sauvegardes
- Commandes de reporting
- Créations de scripts rman

3 - Outil rman - Restauration (sans catalogue)

- Liaison avec ADR (détection des problèmes)
- Phase de restauration (restore)
- Gestion de la destination des restaurations
- Phase de réapplication (recover)
- Commandes Failure

4 - Outil rman - avec base catalogue

- Création de la base catalogue
- Gestion des bases cibles
- Apports du catalogue

5 - Outil rman - scénario de crash

- Perte d'un ou de tous les "controlfile"
- Perte de spfile (instance démarrée ou arrêtée)

Code de formation : ASOR12-19

€ Tarifs

Prix public : 2630 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 28 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 3/11/2026

- Perte de fichiers "logfile" (un ou tous les membres d'un groupe)
- Perte de fichiers "datafile" (du tablespace SYSTEM, d'undo, etc.)
- Corruption de blocs
- "Restauration" de tables

6 - Outil rman - duplication de bases

- Duplication avec ou sans backup
- Duplication avec ou sans catalogue rman
- Options commande duplicate

7 - Technologies Flashback

- Types de flashback
- Flashback query
- Flashback Version Query
- Flashback database

8 - Sauvegardes des objets : datapump

- Commandes impdp et expdp
- Paramètres associés
- Tablespaces transportables
- Jobs datapump

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 3/11/2026