Automatiser l'administration avec Powershell

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Systèmes et Réseaux

Action collective : Non

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : PowerShell

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires sur PowerShell 3 pour gérer à distance des mono-serveurs ou serveurs multiples et automatiser la gestion et les tâches journalières. Exécuter et surveiller des scripts efficacement via une connectivité solide, travailler sur les possibilités du Workflow, sur l'amélioration du planning et sur l'accès Web Windows PowerShell

Public visé

Professionnels IT ayant déjà une expérience dans l'administration de Microsoft Windows client et serveur.

Pré-requis

Avoir des connaissances et de l'expérience sur la configuration des adaptateurs réseaux, sur l'administration de Active Directory et sur la configuration de base des disques. - Des connaissances et une expérience pratique sur Microsoft Windows Server 2012 et Windows 8 sont conseillées. - Des connaissances pratiques sur la gestion de Windows Client et Server est nécessaire. - Savoir installer et configurer Windows Server dans des environnements existants ou dans une installation autonome

PROGRAMME

Module 1 : Démarrage avec Powershell

- Vue d'ensemble et arrière-plan
-Trouver et activer les commandes

Module 2 : Travail avec le pipeline

- Travailler avec les pipelines
- Exporter, importer et convertir les données
- Filtrer les objets en dehors du Pipeline
- Enumérer les objets dans le Pipeline

Module 3 : Comprendre le fonctionnement du Pipeline

- Transférer des données dans le Pipeline ByValue
- Transférer des données dans le Pipeline ByPropertyName

Module 4 : Utilisation des PSproviders et des PSDrive

- Comprendre les PSProviders et PSDrives
- Utiliser les PSDrives

Module 5 : Formatage de sortie

- Utiliser le formatage de base
- Utiliser le formatage avancé

Code de formation : AZ040

€ Tarifs

Prix public : 2960 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 35 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 29/11/2026

- Rediriger le formatage de sortie

Module 6 : Utilisation de WMI et CIM

- Comprendre WMI/CIM
- Requête de données avec WMI/CIM
- Faire des changements avec WMI/CIM

Module 7 : Préparation pour le script

- Utiliser les variables
- Sécurité des scripts
- Travailler avec d'autres authentifications

Module 8 : Migration d'une commande vers un script ou un module

- Déplacer une commande vers un script
- Déplacer d'un script vers une fonction et un module
- Effectuer la gestion des erreurs
- Utiliser les constructions de base des scripts
- Etude approfondie des scripts

Module 9 : Administration d'ordinateurs distants

- Utiliser les bases de l'accès à distance
- Utiliser les sessions distantes
- Utiliser l'accès à distance pour l'administration déléguée

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 29/11/2026