Formation de formateur occasionnel

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Communication

Code de formation : COM106

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique.
- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur.

Public visé

formateur de façon occasionnelle, régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise.

Pré-requis

Aucune

PROGRAMME

PÉDAGOGIE
La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.
Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Module 1 : La responsabilité de formateur
- La place de la formation dans l'entreprise son enjeu, son impact, son intérêt.
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur.
- La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation.
- La notion de motivation en formation.
- Les devoirs et responsabilités du formateur.

Module 2 : La préparation d'une formation
- L'organisation d'une formation.
- L'identification des prérequis (entreprise et participants).
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir - faire, savoir - être).
- L'élaboration d'un contenu de formation.
- La notion d'empathie : facteur déterminant dans une démarche pédagogique.
- Les supports pédagogiques : quel outil choisir, quand, comment l'exploiter (les outils de PREAO, présentation assistée par ordinateur).

Module 3 : L'animation d'une formation
- Les séquences de démarrage d'une formation.
- La gestion de son temps de formation.
- La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe.
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés.
- Communication verbale et non - verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...).
- Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non-directivité de fond.
- Les typologies d'animateurs.
- Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ?

€ Tarifs

Prix public : 1490 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 12 / 06 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 04 / 09 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 27 / 11 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 31/10/2026

- Quel cadre de communication mettre en place ?
- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions.
- Les différents profils de participants.
- L'évaluation de la session de formation.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 31/10/2026