Optimiser ses écrits d'aide à la décision Mind Mapping

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Relations humaines

Rubrique : Communication

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Comprendre les principes et les éléments constitutifs d'une carte mentale
- Appréhender les effets positifs de l'utilisation d'une carte mentale sur son organisation quotidienne
- Développer l'esprit collaboratif de son équipe avec la carte mentale manuelle
- Construire une carte mentale à l'aide du logiciel Xmind

Public visé

Toutes les personnes désirant optimiser leur organisation professionnelle.

Pré-requis

Aucune

PROGRAMME

Comprendre les fondements de la carte mentale
Appréhender les principes d'une carte mentale à partir de sa genèse.
Libérer ses processus mentaux se rapportant à la mémoire, au raisonnement, à la prise de décision et à l'attention.
Accepter la situation d'apprentissage pour acquérir le processus mental du changement.
Exercice Détecter ses aptitudes mentales face à ses tâches quotidiennes.
Construire des cartes mentales manuelles efficaces et stimulantes
Intégrer les méthodes d'élaboration de la carte mentale.
Concevoir sa carte mentale : respecter les principes généraux et ajouter sa "touche personnelle".
Distinguer les différents types de cartes mentales et identifier leurs efficacités respectives.
Prendre des notes à partir d'un texte, avec la méthode de la carte mentale.
Savoir lire une carte mentale.

Travaux pratiques
Elaboration de plusieurs cartes mentales manuelles en training individuel.
Mutualisation, débriefing et constat sur la pratique de chacun.
Utiliser la carte mentale pour augmenter votre productivité
Savoir par où commencer, vaincre le syndrome de la page blanche.
Développer l'intelligence collective : travailler à plusieurs avec une seule carte mentale.
Animer une réunion à plusieurs avec une carte mentale collective.
Faire une synthèse transmissible et favoriser la restitution sans notes.
Dresser un plan d'action et oser innover.
Mémoriser sans effort, rendre dynamique et vivante une prise de parole.

Travaux pratiques
En sous-groupe : réalisation d'une carte manuelle et utilisation comme support d'une présentation orale collective.
Débriefing individuel et collectif.
Réaliser des cartes mentales avec le logiciel XMind Panorama des différents logiciels d'élaboration de cartes mentales.
Découvrir XMind : les fondamentaux de la carte mentale

Code de formation : COM114

€ Tarifs

Prix public : 2050 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Rythme : 3 jours. 14 au 16 Septembre 20263 au 4 Décembre 2026

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 6/11/2026

Construire une carte mentale informatique : structure, thème, branches...
Mettre en forme une carte mentale : police, taille, couleurs, images, marqueurs...
Réorganiser et modifier une carte mentale déjà existante.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 6/11/2026