Optimiser sa communication interne

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Communication

Code de formation : COM118

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Auditer la communication interne de l'entreprise.
- Identifier les nouveaux enjeux de communication interne.
- Concevoir le plan de communication et les programmes d'action.
- Maîtriser les outils de communication pour motiver en interne.

Public visé

Responsables et chargés de communication interne, DRH

Pré-requis

Être en charge d'actions de communication interne.

PROGRAMME

Faire évoluer son dispositif de communication interne

(Module 1) Auditer la communication interne de l'entreprise
Identifier sa culture d'entreprise et ses pratiques de communication.
Recenser l'ensemble des moyens de communication.
Identifier les sources, les circuits, les délais, les fréquences.
Évaluer la performance des outils.
Recueillir les attentes et les besoins des collaborateurs.
Distinguer les problématiques d'organisation, de management et de communication.
Identifier les nouveaux enjeux de communication interne
L'impact du collaboratif et de l'interactif, la fin du top-down.
Le salarié "média" et producteur d'informations.
L'impact du digital et le risque de fracture numérique.
Les nouvelles générations (Y,X) et leurs attentes.
La porosité entre communication interne et externe.
Concevoir un nouveau dispositif de communication
Repositionner le rôle et la fonction communication interne.
Concevoir la nouvelle architecture de communication : écouter, dire, faire ensemble.
Créer de nouveaux outils, faire évoluer l'existant.
Supprimer les outils redondants ou inefficaces.
Définir une stratégie relationnelle avec ses publics internes.
Organiser ou réorganiser le service de communication.
Mettre en œuvre sa nouvelle communication interne

(Module 2) Concevoir le plan de communication et les programmes d'action
Définir les thèmes et les actions de communication.
Segmenter les cibles, définir les objectifs et choisir les moyens.
Élaborer les outils de pilotage et d'évaluation : indicateurs de pilotage et de résultats.
Définir les budgets.
Formaliser son plan de communication.
Élaborer des briefs efficaces.

€ Tarifs

Prix public : 2400 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 28 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 4/11/2026

Maîtriser les outils de communication pour motiver en interne
Concevoir et animer des publications internes print et digital.
Renforcer l'interactivité de son intranet et optimiser ses contenus.
Développer une communication collaborative avec les réseaux sociaux internes.
Connaître les nouveaux outils : Cooc, Datavisualisation, applications mobiles.
Mettre en œuvre des dispositifs d'écoute.
Concevoir et faire vivre des dispositifs d'échange, de dialogue et de participation.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 4/11/2026