

Utiliser les réseaux sociaux pour piloter sa carrière professionnelle

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Développement personnel

Code de formation : COM126

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Etre capables de prendre la parole de manière pertinente sur les réseaux sociaux afin de promouvoir son nom et son image de marque (« personal branding ») dans le cadre professionnel

Public visé

Tout public

€ Tarifs

Prix public : 1200 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PROGRAMME

L'impact d'internet et des réseaux sociaux sur la carrière professionnelle

Appréhender l'impact du numérique dans la gestion des carrières professionnelles pour les candidats et les recruteurs

Déterminer ce qu'est l'image de marque personnelle (« personal branding ») et l'E-reputation sur l'internet

Estimer son image de marque sur le web Exercice(s) : répondre au questionnaire en consultant sa E-réputation sur les réseaux sociaux

- Debrief en plénière Les réseaux sociaux au service de son projet professionnel

Paramétrier ou revoir les paramètres d'un profil LinkedIn, Twitter et/ou Facebook

Distinguer les spécificités de communication relatives aux réseaux sociaux LinkedIn, Twitter et Facebook

Définir le type de présence ou de prise de parole en fonction du projet professionnel Choisir le ou les réseaux sociaux les plus appropriés à communiquer sur son image de marque

Analyser l'influence des réseaux émergents tels qu'Instagram ou Snapchat

Mettre en œuvre une veille informationnelle

Exercice(s) : mises à jour des paramètres de son profil sur les réseaux sociaux et audit de chaque profil par groupe

Quoi et quand publier sur les réseaux sociaux

Intégrer les notions de droit d'auteur et de droit à l'image

Reconnaitre les fausses informations qui circulent sur internet et vérifier ses sources d'information

Développer son réseau de contacts

Utiliser la taxonomie employée sur les réseaux sociaux

Appliquer une temporalité de publication efficace

Conscientiser la mise en place d'un blog

Exercice(s) : quiz d'évaluation en ligne sur les sujets abordés durant le module et exercice de validation des acquis

Ces formations peuvent aussi vous intéresser

Améliorez votre orthographe et votre grammaire en classe virtuelle

Savoir rédiger les écrits professionnels Ecrire pour le Web

📍 Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

CALENDAR Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Rédiger un e-mailing et une newsletter impactant

Adobe Spark : la communication visuelle sur les réseaux sociaux Photoshop pour le web

Référencer son site Web (SEO)

Créer une boutique en ligne avec WooCommerce

Wordpress : créer et gérer son site web en classe virtuelle

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.