

Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Communication

Code de formation : COM128

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Éviter les principaux pièges de la langue française à l'écrit
- Ne plus faire de fautes avec les participes passés
- Acquérir des automatismes pour ses écrits professionnels

Public visé

Tout public

Pré-requis

Toute personne souhaitant perfectionner sa maîtrise de l'orthographe

€ Tarifs

Prix public : 1490 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

Revoir les règles de base

Réussir le pluriel des noms et des verbes

Expressions problématiques : quelque, quel que, quoique, quoi que

Différencier « C'est » / « ses », « ça » / « sa » « ce » / « se »

Ne plus confondre « cession » et « session » ... (les homonymes)

Déjouer les pièges les plus courants

Les faux-amis

Éviter les erreurs de ponctuation

Les mots composés

Les homophones

Revoir les règles d'accord

En finir avec : é ou er ? É ou ée

Le participe passé facile « J'ai fini » mais « je finis » : pourquoi et comment retenir ?

Différencier « J'irai » ou « j'irais » ?

Futur ou conditionnel ?

Perfectionner ses écrits

Connaître les règles de lisibilité : faire court, précis et clair Enrichir son vocabulaire

Les formules professionnelles : à l'intention/à l'attention, ci-joint/ci-joints/ci-jointes ?

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 01 / 09 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 03 / 11 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience,

l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.