# Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Domaine :** Management du SI

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Communication

**Éligible au CPF :** Non

**Action collective :** Non

**Code de formation :** COM128

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Eviter les principaux pièges de la langue française à l'écrit
- Ne plus faire de fautes avec les participes passés
- Acquérir des automatismes pour ses écrits professionnels

### Public visé

Tout public

### Pré-requis

Toute personne souhaitant perfectionner sa maîtrise de l'orthographe

## PROGRAMME

**Revoir les règles de base**
Réussir le pluriel des noms et des verbes
Expressions problématiques : quelque, quel que, quoique, quoi que
Différencier « C'est » / « ses », « ça » / « sa » « ce » / se »
Ne plus confondre « cession » et « session » … (les homonymes)

**Déjouer les pièges les plus courants**
Les faux-amis
Éviter les erreurs de ponctuation
Les mots composés

**Les homophones**
Revoir les règles d'accord

En finir avec : é ou er ? É ou ée
Le participe passé facile « J'ai fini » mais « je finis » : pourquoi et comment retenir ?
Différencier « J'irai » ou « j'irais » ?
Futur ou conditionnel ?
Perfectionner ses écrits
Connaître les règles de lisibilité : faire court, précis et clair Enrichir son vocabulaire
Les formules professionnelles : à l'intention/à l'attention, ci-joint/ci-joins/ci-joints ?

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience,

### € Tarifs

**Prix public :** 1490 €

**Tarif & financement :**
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.
**Le dispositif FNE-Formation**.
**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
**CPF** -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

**Distanciel possible :** Oui

### Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 01 / 09 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 03 / 11 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours



Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026

l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

## Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.
**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
**Assiduité :** certificat de réalisation.
**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.


Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026