

# Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine: Management du SI

Filière: Relations humaines Rubrique: Communication Éligible au CPF : Non

Action collective: Non

Code de formation: COM128

#### **€** Tarifs

Prix public : 1490 €

#### Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi

Le plan de développement des compétences de votre entreprise :

rapprochez-vous de votre service RH. Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

## **PRÉSENTATION**

## **Objectifs & compétences**

- o Eviter les principaux pièges de la langue française à l'écrit
- Ne plus faire de fautes avec les participes passés
- Acquérir des automatismes pour ses écrits professionnels

#### Public visé

Tout public

#### Pré-requis

Toute personne souhaitant perfectionner sa maîtrise de l'orthographe

## **PROGRAMME**

## Revoir les règles de base

Réussir le pluriel des noms et des verbes Expressions problématiques : quelque, quel que, quoique, quoi que Différencier « C'est » / « ses », « ça » / « sa » « ce » / se » Ne plus confondre « cession » et « session » ... (les homonymes)

## Déjouer les pièges les plus courants

Les faux-amis Éviter les erreurs de ponctuation Les mots composés

## Les homophones

Revoir les règles d'accord

En finir avec : é ou er ? É ou ée

Le participe passé facile « J'ai fini » mais « je finis » : pourquoi et comment retenir ?

Différencier « J'irai » ou « j'irais » ?

Futur ou conditionnel? Perfectionner ses écrits

Connaître les règles de lisibilité : faire court, précis et clair Enrichir son vocabulaire Les formules professionnelles : à l'intention/à l'attention, ci-joint/ci-joins/ci-joints ?

#### Lieux & Horaires

Campus: Ensemble des sites

Durée: 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible: Oui

#### # Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire:

**1** 01 / 09 / 2025

②: Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

(1): 14 heures **i**: 2 jours

**03 / 11 / 2025** 

②: Ensemble des sites ✓ : Distanciel possible

(S): 14 heures **#** : 2 jours

## **MODALITÉS**

## **Modalités**

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience,

#### INSTITUT DE FORMATION DYNAMIQUE ET DIGITAL



l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation: mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

## Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.