BO Utilisateur Web Intelligence BI 4 Niveau 1

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Décisionnel, collaboratif

Filière : Business Objects

Rubrique : Utilisateur Web Intelligence

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Editeur : Business Objects

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Permettre aux utilisateurs de SAP BI 4 de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse, de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier

Public visé

Utilisateurs

Pré-requis

Notions sur l'environnement Web. Connaissance de l'environnement Windows.

PROGRAMME

INTRODUCTION A WEBINTELLIGENCE XI V4
Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle ?
Qu'est-ce que Business Objects ?
Autres logiciels de Business
Objects L'interrogation : qui fait quoi ?
La spécificité de Business
Objects : la couche sémantique

BI LAUNCH PAD
Visualiser les documents
Gérer les documents (renommer, supprimer, classer)
Planifier l'exécution et l'envoi des documents
Modifier les préférences du portail
Créer mon InfoView (ma page d'accueil)
Recherche améliorée

CRÉER MES PREMIERS DOCUMENTS
Connaître les éléments disponibles dans un univers
Présentation de l'éditeur de requête
Présentation de l'interface de mise en forme des données
Modifier un document existant / ajouter des données et les afficher
Gestion des rapports d'un document
Créer des tableaux simples verticaux, horizontaux
Créer des formulaires
Créer des tableaux croisés
Créer des graphiques

MAITRISER L'EDITEUR DE REQUETES
Créer ses filtres de requête (express ou avancé)
Utiliser les différents opérateurs ("Egal à", "Dans liste", "Correspond au modèle"...)
Filtre de requête avec invite (choix dynamique des valeurs du critère)
Requête avec invite : purge des données et rafraichissement automatique, paramétrage du fonctionnement de l'invite
Combiner les filtres de requête : opérateur ET, opérateur OU, combiner les opérateurs ET et OU

Code de formation : D-B40

€ Tarifs

Prix public : 1300 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 10/11/2026

Notion de contextes Propriétés d'une requête

DOCUMENT MULTI REQUETES
Création document multi requêtes
La fusion automatique des données

VALORISER VOS DONNEES METIER (MISE EN FORME)
Créer des sections
Créer des sauts dans le tableau, mise en forme du tableau
Mise en forme des cellules
Mise en forme du rapport
Créer des filtres fixes
Créer des filtres dynamiques par les contrôles d'entrée
Créer un classement Appliquer une mise en forme conditionnelle

EXPLOITER LES DONNÉES PAR DES CALCULS, CRÉER DES VARIABLES
Créer un calcul simple
Transformer les calculs en variable

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 10/11/2026