BO Utilisateur Web Intelligence BI 4 Niveau 2

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Décisionnel, collaboratif

Filière : Business Objects

Rubrique : Utilisateur Web Intelligence

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Editeur : Business Objects

Code de formation : D-B41

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Maîtriser complètement l'utilisation avancée des fonctions et variables
Créer des requêtes complexes combinant filtres, requêtes et sous-requêtes
Fusionner les dimensions pour créer des documents multi-requêtes et multi-sources synchronisés
Maîtriser les possibilités de calculs automatiques avancés dans les rapports

Public visé

Utilisateur avancé, responsable Infocentre, chef de projet, futur designer d'univers.

Pré-requis

Avoir suivi le cours « Cours Utilisateur Web Intelligence 4 Niveau 1 »

PROGRAMME

VALORISER VOS DONNEES METIER AVEC LES GRAPHES
Créer des graphiques simples
- mise en pratique Transformer un tableau en graphe
- mise en pratique Propriétés des graphes
- mise en pratique Diagramme boursier
- mise en pratique Diagramme à bulles
- mise en pratique Diagramme nuage de mots clés
- mise en pratique

LES FORMULES ET LES VARIABLES
Mise en forme des cellules (rappel)
Les cellules pré programmées
- Mise en pratique
Compléter les données par vos calculs, créer des variables
Créer un calcul simple et le transformer en variable
- mise en pratique
Utiliser les fonctions
Les fonctions et les règles d'écritures Fonctions
- mise en pratique : RéponseUtilisateur() document mono requête RéponseUtilisateur() document multi requêtes
Retour à la ligne et fonction Car
La fonction Remplacer
Ecrire un test Booléen Fonction Si(; ;) et Si... Alors... Sinon
Fonction AucunFiltre
Fonction RésuméFiltre et FiltreRapport
Fonction SommeCumulative()

LES REQUETES COMPLEXES
Rappel sur les filtres de requête
Combiner des filtres de requête
Gérer les priorités entre filtres de requêtes
Utiliser les opérateurs complexes

€ Tarifs

Prix public : 1490 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 10/11/2026

Dépasser les limites des opérateurs complexes
Combiner les requêtes (Minus)
Combiner les requêtes (Intersection)
Combiner les requêtes (Union)
Utilité des sous-requêtes
Créer une sous-requête (DansListe, ALL)

DOCUMENT MULTI REQUETES
Ajouter une nouvelle requête dans un document
La synchronisation automatique
La synchronisation manuelle
Multi requêtes dans un document : synchronisation automatique ou pas
Supprimer une synchronisation
Mise en pratique : document multi requêtes et synchronisation

ALLER PLUS LOIN AVEC LES CALCULS
Limite des calculs automatiques Intérêt de la syntaxe automatique étendue dans les formules
Utiliser l'opérateur "où" pour préciser un contexte
Utiliser l'opérateur "dans" pour préciser un contexte
Interprétation de l'erreur "#VALEURMULTI"
Contexte de calcul et contexte d'affichage
Utiliser l'opérateur "PourTout"
Utiliser l'opérateur "PourChaque"

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 10/11/2026