

# Gestion de projets informatiques

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

**Code de formation :** GP-INF

## € Tarifs

**Prix public :** 1990 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Maîtriser les techniques et principes de base pour gérer efficacement un projet informatique.
- Impliquer et motiver les acteurs du projet.
- Contractualiser avec les partenaires.

### Public visé

Chef de projet informatique, personne chargée du pilotage d'un projet informatique.

### Pré-requis

Aucun.

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### 1 - Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques.
- Les acteurs du projet et la gouvernance : (MOA, MOE, comité de pilotage, chef de projet, ...).
- Les cycles de vie du projet informatique (prédictif/agile).

### 2 - Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet.
- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques.
- Intégrer des méthodes agiles : principes et outils de la méthode SCRUM.

### 3 - Réaliser un cahier des charges et organiser les tests de recette

- Exprimer les besoins et les prioriser.
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif.
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges.
- Organiser et piloter les tests de recette.

### 4 - Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges.
- Contractualiser la prestation.
- Faire le suivi de la prestation.

### 5 - Piloter l'avancement du projet

- Impliquer et motiver l'équipe projet.
- Animer les réunions du projet.
- Définir des indicateurs de pilotage : le tableau de bord du projet.

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Clôturer le projet.
- Accompagner le changement induit par le projet.

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.