Gestion de projet : perfectionnement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Relations humaines

Rubrique : Developpement personnel

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Construire, présenter et justifier le budget de son projet
- Intégrer les contraintes et préconiser des solutions
- Assurer la cohésion et la motivation de l'équipe projet
- Gérer les conflits, les divergences et garantir une vision commune
- Accompagner les parties prenantes dans le changement
- Construire, présenter et justifier le budget de son projet
- Intégrer les contraintes et préconiser des solutions
- Assurer la cohésion et la motivation de l'équipe projet
- Gérer les conflits, les divergences et garantir une vision commune
- Accompagner les parties prenantes dans le changement

Public visé

Chefs de projet MOE ou MOA. Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Gestion de projets, les fondamentaux

PROGRAMME

Programme de la formation Budget et rentabilité du projet
Bâtir un business case : le produit ou service attendu, ses risques et ses gains.
Justifier le coût du projet : coût de l'investissement, calcul du ROI.
Rendre compte des dépenses : mesurer simplement les coûts et les justifier.
Vivre avec un prévisionnel évolutif : aborder les évolutions des besoins.
Les tableaux de bord de suivi des évolutions.
Etude de cas Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé.
Prévoir et gérer les demandes d'évolution.

Délais et décision
Concilier réalisme et respect des objectifs, construire un projet.
Savoir présenter, défendre son projet. La planification progressive et adaptative. La définition progressive d'objectifs faisables et motivants, la mesure de la productivité.
Suivi des délais et des décisions.
Etude de cas Adapter un plan projet à une contrainte externe de délai.
Construire le planning d'une phase.
Faire face à une situation difficile et défendre sa solution.
Entraîner une équipe vers les objectifs du projet Accueillir et motiver.
Conflits et divergences.
Productivité, qualité, délais et convergence.

Etude de cas
Ressources internes et externes, choix et harmonisation.

Code de formation : GPR502

€ Tarifs

Prix public : 1510 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 01 / 12 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 2/11/2026

L'intégration d'un spécialiste.
Un constat de chute de productivité.
Clôturer le projet Les étapes.
La recette dans les projets et les éléments nécessaires à la comparaison des fonctions attendues.

Clôture et arrêt du projet.
Associer les acteurs à la clôture du projet.
Gagner avec l'entreprise L'implication de la hiérarchie.
Capter les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet.
Communiquer une vision dans l'entreprise. Gérer le changement : mettre en place une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement. Aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet. Etude de cas Sur une étude de cas, les participants abordent les questions concrètes posées au chef de projet. Leurs propositions sont comparées aux règles et préconisations des référentiels de conduite de projet.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 2/11/2026