Concevoir et rédiger un cahier des charges : les bonnes pratiques

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Relations humaines

Rubrique : Developpement personnel

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Identifier et travailler avec ses parties prenantes
- Cadrer l'expression de besoin
- Analyser les besoins fonctionnels et techniques
- Structurer les différentes parties du cahier des charges

Public visé

Chefs de projet (non informatique), concepteurs, organisateurs, maîtres d'ouvrage, utilisateurs.

Pré-requis

Être en situation de réaliser à court terme un cahier des charges pour un produit ou service (non spécifique système d'information).

PROGRAMME

Fixer le cadre général
S'approprier les concepts et les définitions.
Distinguer les différents types de cahiers des charges.
Echanges Présentation du cas fil rouge et de cas complémentaires.
Les participants identifient des cas qui leurs sont familiers.
Cerner les enjeux et les parties prenantes

Comprendre la demande, les objectifs, les enjeux.
Cerner les contraintes techniques, financières et de délais.
Identifier parties prenantes et interacteurs.

Travaux pratiques
Réaliser une note de synthèse de la demande pour le cas fil rouge.
Mettre en œuvre une méthodologie efficace
Discerner et faire émerger les vrais besoins.
Procéder à une analyse fonctionnelle des besoins : fonctions d'usage et exigences associées.
Identifier, formaliser et hiérarchiser les fonctions et exigences techniques nécessaires.

Travaux pratiques
Clarifier, analyser et reformuler les besoins exprimés ou implicites.
Identifier des fonctions et exigences dans le contexte du cas fil rouge et les hiérarchiser.
Établir le cahier des charges fonctionnel
Assembler les différentes composantes pour constituer un cahier des charges fonctionnel.
Examiner et comparer différents cahiers des charges pour en dégager les pratiques communes.

Travaux pratiques

Code de formation : GPR503

€ Tarifs

Prix public : 1590 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 18 / 09 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 14 heures
: 2 jours

- 01 / 12 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 14 heures
: 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026

Appliquer les notions et les pratiques acquises au contexte des participants.
Établir le cahier des charges de pilotage de la réalisation
Identifier et formaliser les exigences à satisfaire pour l'exécution du projet.
Assurer une livraison conforme au cahier des charges fonctionnel.
Trouver le bon niveau pour garder la maîtrise de la réalisation.
Être vigilant à ne pas empiéter sur le rôle des réalisateurs/maîtres d'œuvre.

Travaux pratiques
Exprimer certaines exigences spécifiques au pilotage de réalisation dans le contexte du cas fil rouge.
Maîtriser l'usage du cahier des charges Centrer ses appels d'offres sur le cahier des charges. Accompagner les évolutions dans le cycle de vie du cahier des charges.
Travaux pratiques
Dégager les points forts et points d'attention pour la mise en œuvre des méthodes présentées. QCM de consolidation des acquis.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026