

# Lancer et suivre un projet dans le secteur public

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Communication

**Code de formation :** GPR505

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Identifier les enjeux liés au mode projet dans le secteur public
- Piloter un projet, l'organiser, le planifier et le mener à son terme
- Communiquer et informer sur la vie du projet
- Animer et motiver les équipes projet
- Construire sa propre boîte à outils adaptée au contexte de son organisation
- Capitaliser sur son expérience pour les projets à venir

### € Tarifs

**Prix public :** 1290 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Public visé

Tout manager en charge d'organiser et piloter un projet.

### 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### Les concepts essentiels de la gestion de projet

Définir la notion de projet.

Cerner les avantages du fonctionnement en mode projet.

Clarifier les facteurs clés de succès et facteurs d'échec.

Evaluer la culture et la maturité de l'organisation : sens du service public, conduite du changement et risques. Segmenter les différents types de projets.

Appréhender le cycle de vie de projet.

### Réflexion collective

A partir d'un exemple, issu du domaine public,

Premières expérimentations des outils abordés.

Echanges d'expériences et difficultés éprouvées.

La réalisation de la fiche d'étude d'opportunité et la fiche projet

Réinterroger les orientations politiques pour mieux en tenir compte.

Identifier les acteurs, mobiliser les instances de gouvernance et de pilotage.

Faire valider les objectifs : soutien politique et aval de la hiérarchie.

Elaborer le plan de management du projet et constituer l'équipe.

Estimer les charges et les éléments clés de la planification.

Estimer les risques.

### 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

### Travaux pratiques

Construire la lettre de mission et la note de cadrage.

La présenter au comité de pilotage.

Le pilotage de projet

Construire le tableau de suivi et le tableau de bord de pilotage : indicateurs de suivi, de risques, d'impacts.

Mettre en œuvre les plans de communication : agents, usagers, élus ou autorités de tutelle.

Mettre en place le reporting destiné à l'organisation et aux élus ou à l'autorité de tutelle (le cas échéant).

Conduire la recette et réceptionner le projet : la bascule opérationnelle et le passage en

post projet.

Clore le projet : rendre compte, communiquer, capitaliser et reconnaître.

**Mise en situation**

Déterminer des stratégies et élaborer des scénarios en fonction des risques et des acteurs.

La gestion des risques

Planifier la fonction de gestion des risques.

Identifier les risques.

Identifier les domaines d'impact et les signaux d'alerte.

Sélectionner les stratégies appropriées.

Intégrer la gestion des risques dans le processus de reporting et les tableaux de bord.

**Mise en situation**

Calculer le coût probable des risques, en mesurer l'impact sur le ROI...

La conduite du changement : le facteur humain

Comprendre les principes généraux de la conduite du changement.

Avoir un dispositif d'accompagnement des agents, et des usagers

Intégrer la démarche de changement dans les étapes du projet.

**Travaux pratiques**

A partir d'un projet réel, des apprenants, réaliser la première étape du changement : la réunion de lancement du projet.

## MODALITÉS

**Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.