Lancer et suivre un projet dans le secteur public

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Communication

Code de formation : GPR505

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Identifier les enjeux liés au mode projet dans le secteur public
- Piloter un projet, l'organiser, le planifier et le mener à son terme
- Communiquer et informer sur la vie du projet
- Animer et motiver les équipes projet
- Construire sa propre boîte à outils adaptée au contexte de son organisation
- Capitaliser sur son expérience pour les projets à venir

Public visé

Tout manager en charge d'organiser et piloter un projet.

Pré-requis

Aucune.

PROGRAMME

Les concepts essentiels de la gestion de projet
Définir la notion de projet.
Cerner les avantages du fonctionnement en mode projet.
Clarifier les facteurs clés de succès et facteurs d'échec.
Evaluer la culture et la maturité de l'organisation : sens du service public, conduite du changement et risques. Segmenter les différents types de projets.
Appréhender le cycle de vie de projet.

Réflexion collective
A partir d'un exemple, issu du domaine public,
Premières expérimentations des outils abordés.
Echanges d'expériences et difficultés éprouvées.
La réalisation de la fiche d'étude d'opportunité et la fiche projet
Réinterroger les orientations politiques pour mieux en tenir compte.
Identifier les acteurs, mobiliser les instances de gouvernance et de pilotage.
Faire valider les objectifs : soutien politique et aval de la hiérarchie.
Elaborer le plan de management du projet et constituer l'équipe.
Estimer les charges et les éléments clés de la planification.
Estimer les risques.

Travaux pratiques
Construire la lettre de mission et la note de cadrage.
La présenter au comité de pilotage.
Le pilotage de projet
Construire le tableau de suivi et le tableau de bord de pilotage : indicateurs de suivi, de risques, d'impacts.
Mettre en œuvre les plans de communication : agents, usagers, élus ou autorités de tutelle.
Mettre en place le reporting destiné à l'organisation et aux élus ou à l'autorité de tutelle (le cas échéant).
Conduire la recette et réceptionner le projet : la bascule opérationnelle et le passage en

€ Tarifs

Prix public : 1290 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 3/11/2026

post projet.
Clore le projet : rendre compte, communiquer, capitaliser et reconnaître.

Mise en situation
Déterminer des stratégies et élaborer des scénarios en fonction des risques et des acteurs.

La gestion des risques
Planifier la fonction de gestion des risques.
Identifier les risques.
Identifier les domaines d'impact et les signaux d'alerte.
Sélectionner les stratégies appropriées.
Intégrer la gestion des risques dans le processus de reporting et les tableaux de bord.

Mise en situation
Calculer le coût probable des risques, en mesurer l'impact sur le ROI...
La conduite du changement : le facteur humain
Comprendre les principes généraux de la conduite du changement.
Avoir un dispositif d'accompagnement des agents, et des usagers
Intégrer la démarche de changement dans les étapes du projet.

Travaux pratiques
A partir d'un projet réel, des apprenants, réaliser la première étape du changement : la réunion de lancement du projet.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 3/11/2026