Transformation Agile : organiser le changement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Relations humaines

Rubrique : Developpement personnel

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Connaître les meilleures conditions de mise en place de l'agilité
- Identifier les comportements et l'organisation actuelle pour évaluer les transformations à réaliser
- Élaborer un plan d'action pour assurer la transformation
- Étudier les freins au changement dans l'organisation
- Tirer parti de la boucle de rétroaction pour faire évoluer vers l'agilité
- Utiliser les techniques d'écoute pour créer un climat de confiance

Public visé

- Directeurs et chefs de projet SI, managers, DSI, responsables MOE/MOA.
- Toute personne devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement de son organisation vers les pratiques Agiles

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projet SI.

PROGRAMME

Comprendre la transformation Agile

- Management de projet "traditionnel" : limites des modèles prédictifs.
- Du génie logiciel au manifeste Agile.
- Valeurs de l'Agilité dans la gestion de projet.
- Conditions pour appliquer une méthode Agile.

Travaux pratiques
Comprendre par la simulation de projet les avantages et les enjeux de ces nouvelles méthodologies de travail basées sur l'itératif, l'incrémental et l'amélioration continue.

Réussir une transformation Agile

- Gestion du changement avec Extreme Programming, Scrum, Kanban, Lean.
- Rituels et outils relatifs à l'organisation Agile.
- Définir ses objectifs.
- Management visuel et facilitation graphique.

Travaux pratiques
Expérimentation sur un projet Agile virtuel : priorisation, planification, suivi de l'avancement et adaptation aux nouvelles contraintes.

Rôle du manager dans un environnement Agile

Code de formation : GPR508

€ Tarifs

Prix public : 1590 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 14/11/2026

- Les nouveaux rôles : Scrum Master, Product Owner.
- Relever les défis d'un environnement en perpétuelle évolution.
- Accompagner une équipe auto-organisée.
- Motivation des équipes, les bonnes pratiques de communication en environnement Agile.

Travaux pratiques
Étude des responsabilités (RACI) - Différents scénarios de répartition des rôles - Analyse des risques.

Spécification, estimation et planification Agile

- Gestion des exigences et constitution du "product backlog".
- Estimer la complexité et la valeur métier (Business Value).
- Constitution de la "Roadmap" pour la mise en production.

Travaux pratiques
Transformer les exigences en "userstories", épics et thèmes, estimation en fonction du ROI.

Mettre en œuvre le changement

- Analyser et évaluer le contexte de son entreprise.
- Identifier les risques et les résistances dans l'organisation.
- Transformer les entreprises en organisations apprenantes.
- Les étapes nécessaires à la mise en œuvre du changement.

Travaux pratiques
Atelier : qu'allez-vous faire demain ? Identifier les grandes lignes d'un plan d'action pour assurer la transformation.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 14/11/2026