

# Kanban - Améliorer ses pratiques agiles avec Kanban

Éligible au CPF : Non

Action collective: Non

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Domaine:** Management du SI

Filière: Management SI

Rubrique : Lean, Lean Six-Sigma, Kanban

Code de formation : M-KAN

### **€** Tarifs

Prix public : 1820 €

#### Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

# **PRÉSENTATION**

# **Objectifs & compétences**

- Pouvoir accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de son système jusqu'aux processus permettant l'amélioration continue
- Comprendre comment analyser la demande et la contraster avec les capacités de production
- o Être en mesure d'aider ses équipes à identifier et corriger les freins ralentissant son flux de production
- Savoir créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes à en tirer la cadence appropriée pour chaque activité
- o Comprendre comment des systèmes Kanban différents peuvent s'interfacer pour améliorer les liens entre métiers

# Public visé

Chefs de projets, décideurs, développeurs et directeurs de projet

### Pré-requis

Aucun

# Lieux & Horaires

Campus: Ensemble des sites

**Durée:** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

### **PROGRAMME**

#### 1 - Introduction

- o Les embûches du développement logiciel
- o La démarche Agile
- o Qu'est-ce que Kanban ? (une démarche Lean, muda, mura, muri)
- Périmètre d'utilisation

# 2 - Définition du système Kanban

- Principes Kanban (Just in time)
- o Définir le vocabulaire
- o Capacité d'un système Kanban
- La méthode
- o Le flux tiré (pull system)
- o Les phases de Kanban

### # Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

**22 / 10 / 2025** 

⊚ : Ensemble des sites✓ : Distanciel possible

③ : 14 heures■ : 2 jours



### 3 - Conception d'un système Kanban

- Cadre
- Éléments (Carte kanban, User stories)
- o Flux de travail
- o Les règles du système
- Le kanboard
- o Définir les limites (WIP limit)
- o Définir les cadences

### 4 - Mise en oeuvre du système Kanban

- o Réunion quotidienne
- o Gestion des éléments
- o Exemples de résolutions de blocages
- O Suivi quotidien du système kanban
- Mesurer (Cumulative Flow Diagram)

### 5 - Étudier et améliorer le système Kanban

- o Étude d'un système saturé
- Un système variable
- Des limites inadaptées
- o Délais de résolution trop longs
- Évaluer son système
- o Améliorer son système (roue de Deming, PDCA)

#### 6 - Étendre le Kanban

- Étendre en amont (Métier)
- Étendre en aval (Ops)
- o Kanban, ROI et le leadership

### 7 - Conclusion

- o Lean Kanban
- Vers ScrumBan

### **MODALITÉS**

## **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie: essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques: Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence: Cisco Webex / Teams

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation