# Kanban – Améliorer ses pratiques agiles avec Kanban

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Management SI

**Rubrique :** Lean, Lean Six-Sigma, Kanban

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Pouvoir accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de son système jusqu'aux processus permettant l'amélioration continue
- Comprendre comment analyser la demande et la contraster avec les capacités de production
- Être en mesure d'aider ses équipes à identifier et corriger les freins ralentissant son flux de production
- Savoir créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes à en tirer la cadence appropriée pour chaque activité
- Comprendre comment des systèmes Kanban différents peuvent s'interfacer pour améliorer les liens entre métiers

### Public visé

Chefs de projets, décideurs, développeurs et directeurs de projet

### Pré-requis

Aucun

## PROGRAMME

**1 - Introduction**

- Les embûches du développement logiciel
- La démarche Agile
- Qu'est-ce que Kanban ? (une démarche Lean, muda, mura, muri)
- Périmètre d'utilisation

**2 - Définition du système Kanban**

- Principes Kanban (Just in time)
- Définir le vocabulaire
- Capacité d'un système Kanban
- La méthode
- Le flux tiré (pull system)
- Les phases de Kanban

**Code de formation :** M-KAN

### € Tarifs

**Prix public :** 1820 €

**Tarif & financement :**
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.
**Le dispositif FNE-Formation**.
**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
**CPF** -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

**Rythme :** 2 jours. 23 au 24 Septembre 20262 au 3 Décembre 2026

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

**Distanciel possible :** Oui

### Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 22 / 10 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours



Informations non contractuelles - PDF généré le 29/11/2026

**3 - Conception d'un système Kanban**

- Cadre
- Éléments (Carte kanban, User stories)
- Flux de travail
- Les règles du système
- Le kanboard
- Définir les limites (WIP limit)
- Définir les cadences

**4 - Mise en oeuvre du système Kanban**

- Réunion quotidienne
- Gestion des éléments
- Exemples de résolutions de blocages
- Suivi quotidien du système kanban
- Mesurer (Cumulative Flow Diagram)

**5 - Étudier et améliorer le système Kanban**

- Étude d'un système saturé
- Un système variable
- Des limites inadaptées
- Délais de résolution trop longs
- Évaluer son système
- Améliorer son système (roue de Deming, PDCA)

**6 - Étendre le Kanban**

- Étendre en amont (Métier)
- Étendre en aval (Ops)
- Kanban, ROI et le leadership

**7 - Conclusion**

- Lean Kanban
- Vers ScrumBan

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.
**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
**Assiduité :** certificat de réalisation.
**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.


Informations non contractuelles - PDF généré le 29/11/2026