Manager ses collaborateurs en télétravail

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Management

Code de formation : MNG707

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Appréhender les enjeux et les formes du télétravail
Se connaître en tant que manager et adapter sa posture au management à distance
Accompagner les collaborateurs de manière individuelle et collective Piloter l'activité à distance

Public visé

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet en charge d'équipes ou de collaborateurs en télétravail.

Pré-requis

Être responsable d'une ou plusieurs équipes en télétravail.

PROGRAMME

Comprendre le cadre du télétravail
Découvrir les différents types d'organisation.
Cerner les contraintes et opportunités du mode hybride : télétravail/présentiel.
Expliquer le cadre légal.
Identifier les enjeux et les répercussions du télétravail.
Exercice Ateliers : mindmapping des différentes formes d'organisation de télétravail.

Identifier leurs opportunités et contraintes.
Adapter son management au télétravail
Distinguer les différents rôles du manager à distance.
Se connaître en tant que manager.
Diagnostiquer les freins au management à distance.

Adapter sa posture au management à distance.
Travaux pratiques Ateliers : identifier ses propres freins au télétravail.
Appréhender les profils des collaborateurs en télétravail
Identifier le profil de ses collaborateurs dans un contexte de télétravail.
Aménager le travail à distance : besoins et rythme de chaque collaborateur.

Accompagner les difficultés individuelles.
Communiquer efficacement avec ses collaborateurs à distance.
Travaux pratiques Ateliers : s'appuyer sur les profils DISC.
Utiliser le story mapping pour comprendre les besoins de ses collaborateurs.
Construire la vision partagée du collectif et sa mise en œuvre

Identifier les enjeux du télétravail pour l'équipe.
Capitaliser, au service du collectif, les forces et talents de chacun.
Faire émerger une vision partagée du futur.
Construire un projet et un cadre d'organisation.
Fédérer autour d'un plan d'action.
Mise en situation Ateliers : pratiquer la démarche "appreciative inquiry".
Construire son plan d'action de mise en œuvre de management à distance.

€ Tarifs

Prix public : 1650 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 10 / 07 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 22 / 07 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 28 / 08 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 02 / 09 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 14 heures

Informations non contractuelles - PDF généré le 6/11/2026

Maintenir le lien d'appartenance Développer un état d'esprit collectif.

Identifier les risques d'isolement.
Favoriser la communication transparente et bienveillante au sein de l'équipe.
Encourager la coopération à distance.
Ritualiser les relations d'équipe.
Mise en situation Ateliers : pratiquer le co-développement.
Travailler sur l'esprit collectif.
Brainstorming sur les rituels à mettre en place avec l'équipe.
Piloter l'activité à distance

Définir les objectifs et livrables de l'équipe.
Organiser le partage d'informations.
Construire un outil de reporting : fond et forme.
Choisir et utiliser les outils collaboratifs.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

: 2 jours

- 25 / 09 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 14 heures
: 2 jours

- 23 / 10 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 14 heures
: 2 jours

- 12 / 11 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 14 heures
: 2 jours

- 11 / 12 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 14 heures
: 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 6/11/2026