Les Fondamentaux du management

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Management

Code de formation : MNG709

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

1. Maîtriser les techniques du management positif
2. Suivre et faire monter en compétence chaque membre de son équipe
3. Optimiser le fonctionnement de l'équipe dans le respect de l'individu
4. Anticiper et gérer durablement les conflits

Public visé

Tout collaborateur nouvellement nommé à une fonction d'encadrement.

Pré-requis

Aucun

PROGRAMME

Pédagogie -
Travail sur des situations concrètes apportées par chacun des participants. -

Jeux de rôles, études de cas. -
Mise en situation en groupe ou par le biais d'un accompagnement individuel, complétée par les apports théoriques de l'intervenant. - Diagnostic des points forts et des axes de progrès de chaque stagiaire. - Détermination d'objectifs échéancés et personnalisés, pragmatiques et adaptés

Module 1 :
Manager : un nouveau statut - Missions et responsabilités - Apprendre à se positionner par rapport à son équipe et à sa hiérarchie - Analyser les attentes managériales de son équipe - Connaître son style de management : autodiagnostic - Prendre conscience de son image et la valoriser

Module 2 :
Les premiers actes de management - Analyser le contexte - Rencontrer et écouter l'équipe - Se présenter et présenter ses attentes - Définir ses règles du jeu - Trouver sa légitimité par rapport aux anciens collègues, aux personnes plus âgées du service

Module 3 :
La communication managériale - Développer rapidement son leadership et atteindre le niveau de crédibilité nécessaire au poste - Communiquer avec assertivité - Apprendre à recadrer - Développer son écoute active - Savoir analyser les profils de ses collaborateurs - La méthode de communication adaptée : relation de face à face (l'entretien)/avec l'équipe (les réunions…)

Module 4 :
Animer son équipe et acquérir les outils de management - Fixer des objectifs pertinents - Identifier les moyens nécessaires - Déléguer pour créer l'implication - Susciter la motivation : écouter, valoriser, reconnaître - Promouvoir les réalisations collectives et individuelles - Évaluer la performance de son équipe - Se créer un référentiel performances/compétences - Définir ses tableaux de bord

€ Tarifs

Prix public : 1470 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 22 / 09 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 20 / 11 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026

Module 5 :
Anticiper et résoudre efficacement les problèmes de management - Incompréhensions ou désaccords - Démotivation ou non-adhésion - Garder la maîtrise des événements - Résoudre autrement les tensions relationnelles - Résoudre les problèmes liés au changement - Décider en conciliant efficacité à court et à long terme

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 12/11/2026