

# Les Fondamentaux du management

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue Éligible au CPF : Non

**Domaine :** Management du SI **Action collective :** Non

Filière: Relations humaines

Rubrique: Management

## **PRÉSENTATION**

## **Objectifs & compétences**

- 1. Maîtriser les techniques du management positif
- 2. Suivre et faire monter en compétence chaque membre de son équipe
- 3. Optimiser le fonctionnement de l'équipe dans le respect de l'individu
- 4. Anticiper et gérer durablement les conflits

#### Public visé

Tout collaborateur nouvellement nommé à une fonction d'encadrement.

## Pré-requis

Aucun

## **PROGRAMME**

## Pédagogie -

Travail sur des situations concrètes apportées par chacun des participants. -

#### Jeux de rôles, études de cas.

Mise en situation en groupe ou par le biais d'un accompagnement individuel, complétée par les apports théoriques de l'intervenant. - Diagnostic des points forts et des axes de progrès de chaque stagiaire. - Détermination d'objectifs échéancés et personnalisés, pragmatiques et adaptés

#### Module 1:

Manager : un nouveau statut - Missions et responsabilités - Apprendre à se positionner par rapport à son équipe et à sa hiérarchie - Analyser les attentes managériales de son équipe - Connaître son style de management : autodiagnostic - Prendre conscience de son image et la valoriser

## Module 2:

Les premiers actes de management - Analyser le contexte - Rencontrer et écouter l'équipe - Se présenter et présenter ses attentes - Définir ses règles du jeu - Trouver sa légitimité par rapport aux anciens collègues, aux personnes plus âgées du service

## Module 3:

La communication managériale - Développer rapidement son leadership et atteindre le niveau de crédibilité nécessaire au poste - Communiquer avec assertivité - Apprendre à recadrer - Développer son écoute active - Savoir analyser les profils de ses collaborateurs - La méthode de communication adaptée : relation de face à face (l'entretien)/avec l'équipe (les réunions...)

#### Module 4:

Animer son équipe et acquérir les outils de management - Fixer des objectifs pertinents - Identifier les moyens nécessaires - Déléguer pour créer l'implication - Susciter la motivation : écouter, valoriser, reconnaître - Promouvoir les réalisations collectives et individuelles - Évaluer la performance de son équipe - Se créer un référentiel performances/compétences - Définir ses tableaux de bord

Code de formation: MNG709

#### **€** Tarifs

Prix public : 1470 €

#### Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

#### Lieux & Horaires

**Campus:** Ensemble des sites

**Durée:** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible: Oui

## # Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

**22 / 09 / 2025** 

🕲 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

(1): 14 heures

**i** : 2 jours

### **20 / 11 / 2025**

: Ensemble des sites : Distanciel possible

: 14 heures

i : 2 jours



#### Module 5:

Anticiper et résoudre efficacement les problèmes de management - Incompréhensions ou désaccords - Démotivation ou non-adhésion - Garder la maîtrise des événements - Résoudre autrement les tensions relationnelles - Résoudre les problèmes liés au changement - Décider en conciliant efficacité à court et à long terme

## **MODALITÉS**

## Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

#### Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité: certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.