

# Manager sans lien hiérarchique : le management transverse

Éligible au CPF : Non

Action collective: Non

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Domaine:** Management du SI

Filière: Relations humaines

Rubrique: Management

Code de formation : MNG712

### **€** Tarifs

Prix public : 1470 €

#### Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

## **PRÉSENTATION**

## **Objectifs & compétences**

- o Identifier les conditions d'un management transversal efficace.
- o Générer l'adhésion.
- o Mettre en mouvement les acteurs concernés.

#### Public visé

Collaborateurs ayant à gérer des équipes de manière fonctionnelle

### Pré-requis

Aucune

### **PROGRAMME**

## Module 1 : Situer le management transversal dans ses spécificités

- Management transversal, management hiérarchique : quelles différences ?
- Agir dans et avec l'organisation : la plus-value du management transversal

# Module 2 : Développer son influence pour mobiliser sans autorité hiérarchique

- Faire l'analyse de la position des acteurs en jeu
- Choisir sa stratégie Mobiliser les contributeurs
- Insuffler un esprit d'équipe

### Module 3 : Développer des comportements de coopération

- Repérer les comportements contre productifs
- Mettre en place des comportements favorisant la coopération
- Définir les règles du jeu avec la hiérarchie du contributeur

### Module 4 : Assurer la coordination d'une activité fonctionnelle

- Identifier les leviers de coordination pertinents
- Rassembler pour mobiliser les énergies autour des objectifs communs
- Définir les règles du système d'information et de communication
- Prendre en compte l'éloignement des sites

### Lieux & Horaires

Campus: Ensemble des sites

**Durée:** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

### # Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- **03 / 07 / 2025**
- ② : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- U : 14 heures■ : 2 jours
- **...** . 2 |0013

### **9** 09 / 10 / 2025

②: Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

(): 14 heures

**ii**: 2 jours

## **MODALITÉS**

### **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

### INSTITUT DE FORMATION DYNAMIQUE ET DIGITAL



**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

## Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.