Manager des personnes en situation de handicap

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Management

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Comprendre les préjugés et stéréotypes du handicap en entreprise
- Favoriser l'intégration de la personne au sein de l'équipe
- Déjouer les pièges émotionnels Distinguer la personne et le handicap
- Pratiquer une communication centrée sur la personne

Public visé

Managers confirmés, managers débutants, qui ont ou qui vont manager un collaborateur en situation de handicap au sein de leur service.

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

PROGRAMME

Programme de la formation
Entreprise et handicap
L'histoire du handicap et la vision stigmatisante commune.
Le rappel des contenus des lois handicap.
Eviter les discriminations. Les aides et appuis à disposition dans l'entreprise.
Les freins managériaux et stéréotypes en entreprise.
Trouver la juste posture managériale vis-à-vis de son équipe.
Echanges Partage de bonnes pratiques.
Exposé de situations spécifiques par les stagiaires.
Capitaliser sur les bonnes pratiques Les situations managériales à éviter.
Lever les résistances et les blocages à une bonne intégration.
Travailler sur les peurs à dépasser.
Les inquiétudes à lever pour son équipe, pour soi et pour son collaborateur en situation de handicap.
Les comportements permettant un management souple et assumé.
Manager la personne avant de manager son handicap.
Comprendre ses modes de fonctionnement et ses leviers de motivation.
Echanges Partage des bonnes pratiques managériales à retenir.
Déjouer les jeux émotionnels Les droits et devoirs du collaborateur en situation de handicap.
Identifier les grands poncifs liés au handicap.
Déjouer les rôles incohérents et inefficaces pour le travail d'équipe.
Savoir les dépasser.
Démonstration L'étude d'une vidéo suivie d'une réflexion commune permettront aux stagiaires de se rassurer sur leurs capacités managériales.
Mises en situation
Première mise en situation : manager une personne de retour de congés longue maladie.
Deuxième mise en situation : manager un collaborateur dont on ignore qu'il souffre d'un handicap.
Troisième mise en situation : manager un collaborateur rejeté par l'équipe.
Mise en situation

Code de formation : MNG722

€ Tarifs

Prix public : 890 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 7 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026

Mises en situation filmées : aborder le management d'une situation vis-à-vis d'une personne en situation de handicap.
Plan personnel de progrès
Points de progrès individuels à travailler.
Postures managériales à transposer dans l'entreprise.
Travaux pratiques
Définir les actions de son plan personnel de progrès.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026