

# Manager des personnes en situation de handicap

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Management

**Code de formation :** MNG722

## € Tarifs

**Prix public :** 890 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Comprendre les préjugés et stéréotypes du handicap en entreprise
- Favoriser l'intégration de la personne au sein de l'équipe
- Déjouer les pièges émotionnels Distinguer la personne et le handicap
- Pratiquer une communication centrée sur la personne

### Public visé

Managers confirmés, managers débutants, qui ont ou qui vont manager un collaborateur en situation de handicap au sein de leur service.

### Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 7 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

Programme de la formation

Entreprise et handicap

L'histoire du handicap et la vision stigmatisante commune.

Le rappel des contenus des lois handicap.

Eviter les discriminations. Les aides et appuis à disposition dans l'entreprise.

Les freins managériaux et stéréotypes en entreprise.

Trouver la juste posture managériale vis-à-vis de son équipe.

Echanges Partage de bonnes pratiques.

Exposé de situations spécifiques par les stagiaires.

Capitaliser sur les bonnes pratiques Les situations managériales à éviter.

Lever les résistances et les blocages à une bonne intégration.

Travailler sur les peurs à dépasser.

Les inquiétudes à lever pour son équipe, pour soi et pour son collaborateur en situation de handicap.

Les comportements permettant un management souple et assumé.

Manager la personne avant de manager son handicap.

Comprendre ses modes de fonctionnement et ses leviers de motivation.

Echanges Partage des bonnes pratiques managériales à retenir.

Déjouer les jeux émotionnels Les droits et devoirs du collaborateur en situation de handicap.

Identifier les grands poncifs liés au handicap.

Déjouer les rôles incohérents et inefficaces pour le travail d'équipe.

Savoir les dépasser.

Démonstration L'étude d'une vidéo suivie d'une réflexion commune permettront aux stagiaires de se rassurer sur leurs capacités managériales.

Mises en situation

Première mise en situation : manager une personne de retour de congés longue maladie.

Deuxième mise en situation : manager un collaborateur dont on ignore qu'il souffre d'un handicap.

Troisième mise en situation : manager un collaborateur rejeté par l'équipe.

Mise en situation

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Mises en situation filmées : aborder le management d'une situation vis-à-vis d'une personne en situation de handicap.  
Plan personnel de progrès  
Points de progrès individuels à travailler.  
Postures managériales à transposer dans l'entreprise.  
Travaux pratiques  
Définir les actions de son plan personnel de progrès.

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.