

# Communiquer grâce au management visuel

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Management

**Code de formation :** MNG732

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Découvrir les spécificités du management visuel
- Développer ses capacités à mieux communiquer et embarquer
- Acquérir des outils pratiques pour structurer son approche
- Appliquer la démarche de Management Visuel pour gagner en efficacité dans le management de son équipe et de ses projets

### Public visé

Managers, Responsable d'équipe

### Pré-requis

avoir une expérience préalable en management ou gestion de projet

### € Tarifs

**Prix public :** 1470 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**  
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

## PROGRAMME

### Découvrir les spécificités du management visuel

- Définir le management visuel
- Identifier les bénéfices
- Comprendre l'impact du visuel sur notre cerveau

Pédagogie : succession d'expérimentations pour apprécier l'impact du visuel sur nos comportements

Outils : éclairages des neurosciences, pensée radiale

### Mieux communiquer

- Concevoir des présentations dynamiques grâce à des visuels impactants
- Capter l'attention de son auditoire
- Ancrer ses messages clés
- Faire parler les chiffres

Pédagogie : démonstration animateur, jeux d'observation, mises en situation

Outils : technique des 3 mots clés, pitch pechakucha, photolangage, hameçon pédagogique

### Mieux embarquer autour de vos projets

- Cadrer le projet
- Structurer les tâches
- Planifier et répartir les tâches pour mieux déléguer
- Piloter l'activité
- Anticiper les risques

Pédagogie : atelier de partage d'expérience, mises en situation

### 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

### 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 17 / 11 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

⌚ : 14 heures

📅 : 2 jours

Outils : matrice SWOT, mapping Acteurs Projet, Organigramme WBS, Planning de Gantt, Scorecard, Analyse de Risque IPDA

### Mieux embarquer votre équipe

- Définir les règles de fonctionnement
- Piloter les indicateurs
- Favoriser l'expression des ressentis
- Développer la créativité
- Concevoir un plan d'action
- Résoudre les difficultés

Pédagogie : mises en situation, atelier d'expérimentations

Outils : l'arbre des attentes, stand-up meeting, moodboard, tour de table en image, brainstorming simple et inversé, carrousel, mind-mapping, matrice ACA, diagramme Ishikawa

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.