# Microsoft Azure, maîtriser l'Active Directory

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Domaine :** Systèmes et Réseaux

**Filière :** Cloud computing

**Rubrique :** Microsoft Azure

**Éligible au CPF :** Non

**Action collective :** Non

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Paramétrer un Active Directory sous Microsoft Azure Réaliser des tâches d'administration courantes via les interfaces et PowerShell Déployer des GPO pour administrer les stations de travail et les serveurs Sécuriser un Active Directory Sauvegarder et restaurer un Active Directory

### Public visé

Techniciens confirmés, administrateurs et ingénieurs système et réseau.

### Pré-requis

Connaissances de base de l'administration Microsoft Azure et de l'Active Directory sous Windows Server

## PROGRAMME

Architecture Vocabulaire d'Azure dans cet écosystème.
Gérer l'abonnement, le support et la facturation.
Outils et SDK : Visual Studio, Azure PowerShell, Azure SDK et Azure CLI.
Comparaison des Actives Directory de Windows Server et Windows Azure.
Les différentes éditions de l'AD d'Azure : Gratuit, Basique et Premium.
**Travaux pratiques**
Mettre en œuvre l'AD Azure.
Gestion des objets
Interfaces de gestion.
Gestion des objets en PowerShell.
Comptes de services administrés et accès privilégiés.
Silos et stratégies d'authentifications.
**Travaux pratiques**
Créer, modifier des objets AD, des comptes de service, des stratégies d'authentification.
Stratégies de groupe
Principe de fonctionnement.
Magasin central et filtrage WMI.
Héritages, blocages et filtrages.
**Travaux pratiques**
Créer un magasin central, GPO pour sécuriser les stations et les serveurs.
Maintenance et surveillance
Outils AAD Sync, DirSync, FIM et Azure AD Connect.
AD local vers un AD sur Azure.
Rapports prédéfinis.
**Travaux pratiques**
Synchroniser une seule forêt avec DirSync.
Ajouter une seconde forêt avec AADSync.
Mettre à jour Azure AD avec un AD local.
Surveiller l'activité de l'AD en générant des rapports.
Sites, services et relations d'approbations
Rôles d'un site AD.
Gestion des sites, des réplications.
Relations d'approbations : vue d'ensemble et configuration.

**Code de formation :** MS-AMAD

## € Tarifs

**Prix public :** 2890 €

**Tarif & financement :**
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.
**Le dispositif FNE-Formation**.
**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
**CPF** -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

## Lieux & Horaires

**Durée :** 28 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

## Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.



Informations non contractuelles - PDF généré le 15/11/2026

**Travaux pratiques**
Créer des sites et réplications AD.
Mise en oeuvre de relation d'approbation.
Utilisateur et groupe
Provisionnement basée sur l'utilisateur.
Gestion, organisation de l'accès basé groupe, mot de passe.
Pages d'ouverture de session, accès personnalisation panneau.
Ajouts d'applications libre-service, groupes dynamiques, appareil.
**Travaux pratiques**
Ajouts des applications libre-service, un appareil sur un utilisateur.
Sécurité Renforcement de la sécurité avec le service MFA (Multi-Factor Authentication).
Modes d'authentification.
Authentification unique avec les services ADFS (Active Directory Federation Services).
Authentification multifacteurs (Cloud et sur site/serveur AMF).
Protection des ressources.

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.
**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
**Assiduité :** certificat de réalisation.
**Validations des acquis** : grille d'evalution  des acquis établie par le formateur en fin de formation.


Informations non contractuelles - PDF généré le 15/11/2026