

Microsoft 365 – Gestion de SharePoint online et OneDrive for Business

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Systèmes et Réseaux

Action collective : Non

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : Office 365

Code de formation : MSMS040

€ Tarifs

Prix public : 2040 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Être capable de configurer des sites SharePoint et d'en définir des limites de stockage

Savoir déployer la synchronisation cliente de OneDrive

Comprendre comment gérer les partages externes de données avec SharePoint et OneDrive

Configurer les propriétés des profils et gérer des groupes

Public visé

Administrateur Microsoft 365

Pré-requis

Expérience avec Windows PowerShell Compréhension de base d'Active Directory et Azure AD Compréhension de base de la gestion des appareils mobiles et des systèmes d'exploitation alternatifs (Android et macOS)

📍 Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

PROGRAMME

PLANIFIER ET CONFIGURER LA COLLECTION DE SITES SHAREPOINT

- Vue d'ensemble de SharePoint dans Microsoft 365
- Configurer la collection de sites
- Gérer la collection de sites

CONFIGURER ET GÉRER ONEDRIVE

- Présentation de OneDrive dans Microsoft 365
- Déployer OneDrive - Gérer OneDrive

PARTAGE, SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE DANS SHAREPOINT ET ONEDRIVE

- Gérer le partage dans SharePoint et OneDrive
- Gérer la sécurité dans SharePoint et OneDrive
- Surveiller SharePoint et OneDrive

GÉRER LES PROFILS UTILISATEUR ET LES APPLICATIONS

- Gérer les profils utilisateur
- Planifier et configurer des personnalisations et des applications

PLANIFIER ET CONFIGURER LES MÉTADONNÉES GÉRÉES ET LA CONNECTIVITÉ D'ENTREPRISE

- Planifier et configurer les métadonnées gérées
- Planifier et configurer Business Connectivity Services (BCS) et Secure

PLANIFIER ET CONFIGURER LA RECHERCHE

- Vue d'ensemble de la recherche dans SharePoint Online
- Gérer la recherche

CALENDAR Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.