Microsoft Office 365 : Mobilité et Sécurité

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Systèmes et Réseaux

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : Office 365

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Comprendre comment gérer les métriques de sécurité, implémenter des solutions de sécurité dans Microsoft 365 et configurer la protection d'identité Azure AD Savoir implémenter une protection avancée contre les menaces et notamment avec Microsoft Secure Score et Exchange Online Protection Comprendre la gouvernance des données dans Microsoft 365, notamment: archivage, conservation, gestion des droits relatifs à l'information, extension S / MIME (Multipurpose Internet Mail)

Public visé

Toutes personnes souhaitant déployer et administrer les services Microsoft 365

Pré-requis

1-Avoir suivi les anciennes formations Microsoft Office 365 ou posséder les connaissances et compétences équivalentes 2-Avoir déjà des connaissances de niveau N2/N3 sur Office 365 (identité, sécurité…) 3-Pour les personnes ayant des connaissances N0/N1 : Avoir suivi le cours MSMS900 – Microsoft Office 365 : Les fondamentaux 4-Pour les personnes n'ayant aucunes connaissances : Avoir suivi les cours MSMS900

PROGRAMME

INTRODUCTION AUX MÉTRIQUES DE SÉCURITÉ MICROSOFT 365

- Vecteurs de menaces et violations des données
- Modèle Zero Trust
- Solutions de sécurité dans Microsoft 365
- Introduction à Microsoft Secure Score
- Gestion de l'identité privilégiée
- Introduction à la protection d'identité dans Azure Active Directory

GESTION DES SERVICES DE SÉCURITÉ MICROSOFT 365

- Introduction à la protection en ligne Exchange
- Introduction à Advanced Threat Protection
- Gestion des pièces jointes sécurisées
- Gestion des liens sécurisés
- Surveillance et rapports

MICROSOFT 365 THREAT INTELLIGENCE

- Aperçu de Microsoft 365 Threat Intelligence
- Utilisation du tableau de bord de sécurité
- Configuration d'Advanced Threat Analytics
- Mise en oeuvre de la sécurité de votre application de cloud

INTRODUCTION À LA GOUVERNANCE DES DONNÉES DANS MICROSOFT 365

Code de formation : MSMS101

€ Tarifs

Prix public : 3095 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 35 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026

- Introduction à l'archivage dans Microsoft 365
- Introduction à la conservation dans Microsoft 365
- Introduction à la gestion des droits à l'information
- Introduction à S/MIME
- Introduction à Office 365 Message Encryption
- Introduction à la prévention de la perte des données

ARCHIVAGE ET RÉTENTION DANS MICROSOFT 365

- Gestion des enregistrements sur place dans SharePoint
- Archivage et rétention dans Exchange
- Politiques de rétention dans les SCC

METTRE EN OEUVRE LA GOUVERNANCE DES DONNÉES DANS MICROSOFT 365 INTELLIGENCE

- Planification des besoins en matière de conformité
- Mettre en oeuvre des solutions de centres de conformité
- Construire des murs éthiques dans Exchange Online
- Création d'une stratégie DLP simple à partir d'un modèle intégré
- Création d'une stratégie DLP personnalisée
- Création d'une stratégie DLP pour protéger les documents
- Travailler avec des conseils en matière de stratégie

GÉRER LA GOUVERNANCE DES DONNÉES DANS MICROSOFT 365

- Gestion de la rétention dans les e-mails
- Dépannage de la gouvernance des données
- Mise en oeuvre de la protection des informations Azure
- Mise en oeuvre des caractéristiques avancées AIP
- Mise en oeuvre de la protection des informations Windows

GESTION DE LA RECHERCHE ET DES ENQUÊTES

- Recherche de contenu dans le centre de sécurité et de conformité
- Recherche dans le journal d'audit
- Gestion de la découverte électronique avancée (eDiscovery)

PLANIFICATION DE LA GESTION DES PÉRIPHÉRIQUES

- Introduction à la cogestion
- Préparation des périphériques Windows 10 pour la cogestion
- Transition du gestionnaire de configuration à Intune
- Introduction à Microsoft Store for Business
- Planification de la gestion des applications mobiles

PLANIFICATION DE LA STRATÉGIE DE DÉPLOIEMENT WINDOWS 10

- Scénarios de déploiement Windows 10
- Mise en oeuvre et gestion de Windows Autopilot
- Planification de la stratégie d'activation d'abonnement Windows 10
- Résolution des erreurs de mise à niveau de Windows 10
- Introduction à Windows Analytics

MISE EN ŒUVRE DE LA GESTION DES PÉRIPHÉRIQUES MOBILES

- Planification de la gestion des périphériques mobiles
- Déploiement de la gestion des périphériques mobiles
- Enregistrement de périphériques à MDM
- Gestion de la conformité des périphériques

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026

sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026