Microsoft 365 – Administration de Microsoft Teams

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Systèmes et Réseaux

Action collective : Non

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : Office 365

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Connaître Teams, ses constituantes et son fonctionnement Être en mesure d'assurer la gouvernance et la sécurité de Teams Savoir franchir toutes les étapes d'un déploiement : préparation de l'environnement, paramétrages réseau, ... Être à même de créer et gérer les utilisateurs et les équipes Savoir gérer la communication dans Teams et traiter les problème

Public visé

Professionnels amenés à mettre en oeuvre et/ou administrer Teams Toute personne souhaitant obtenir l'examen de certification Microsoft Teams Associate

Pré-requis

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365 Posséder des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell

PROGRAMME

APERÇU DE MICROSOFT TEAMS

Aperçu de Microsoft Teams
Aperçu de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams
Aperçu de la gestion de Microsoft Teams

METTRE EN OEUVRE LA GOUVERNANCE, LA SÉCURITÉ ET LA CONFORMITÉ DE MICROSOFT TEAMS

Mettre en oeuvre la gestion de la gouvernance et du cycle de vie pour Microsoft Teams
Mettre en oeuvre la sécurité pour Microsoft Teams
Mettre en oeuvre la conformité pour Microsoft Teams

PRÉPARER L'ENVIRONNEMENT POUR LE DÉPLOIEMENT DE MICROSOFT TEAMS

Mettre à niveau Skype for Business vers Microsoft Teams
Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams
Déployer et gérer les points de terminaison (endpoints)
Microsoft Teams

DÉPLOYER ET GÉRER TEAMS

Créer et gérer des équipes
Gérer les adhésions
Gérer l'accès aux utilisateurs externes

GÉRER LA COLLABORATION DANS MICROSOFT TEAMS

Gérer les expériences de chat et de collaboration
Gérer les paramètres des applications Teams

Code de formation : MSMS700

€ Tarifs

Prix public : 2790 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 28 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026

GÉRER LA COMMUNICATION DANS MICROSOFT TEAMS

Gérer les expériences liées aux événements et les réunions de Live
Gérer les numéros de téléphone
Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
Résoudre les problèmes audio, vidéo et client

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/11/2026