Microsoft 365 – Notions fondamentales

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Systèmes et Réseaux

Action collective : Non

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : Office 365

Code de formation : MSMS900

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Savoir différencier les différents modèles de services Cloud
Comprendre comment identifier les principales différences entre les abonnements Microsoft 365
Savoir planifier la migration vers les services Microsoft 365
Pouvoir identifier les principales différences entre les services locaux Microsoft et les services Cloud Microsoft 365
Définir la mobilité d'entreprise dans Microsoft 365
Être capable de décrire les identités, y compris l'identité sur le Cloud, sur site et hybride
Pouvoir décrire la gestion et la protection des périphériques Cloud, y compris l'utilisation d'Intune
Savoir décrire la protection des données, y compris l'utilisation d'Azure Information Protection
Comprendre la conformité en général et les fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365
Gérer les abonnements, les licences, la facturation et le support de Microsoft 365

Public visé

Manager, chef de projet, ou collaborateur qui est amené à travailler au sein d'une ou plusieurs équipes

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de la suite Office
Disposer d'un abonnement Office 365 avec Microsoft Teams

PROGRAMME

Fonctionnalités et productivité et de travail d'équipe de Microsoft 365

- Solutions de productivité et de travail d'équipe Microsoft 365
- Engager les employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer
- En faire plus avec Office sur tous les périphériques
- Stockage et partage de fichiers avec OneDrive et SharePoint

Fonctionnalités de gestion d'entreprise Microsoft 365

- Gérer votre entreprise avec Microsoft 365
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager
- En faire plus et rester en sécurité avec Windows 10
- Exploiter l'aide à la décision avec les analyses et les rapports Microsoft 365

Licences et support Microsoft 365

- Identifier les options de licence disponibles dans Microsoft 365
- Décrire les offres de support dans les services Microsoft 365
- Décrire le cycle de vie du service dans Microsoft 365

€ Tarifs

Prix public : 810 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 7 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 20/11/2026

- Sélectionner un déploiement cloud

Sécurité et conformité Microsoft 365

- Principes de sécurité et domaines de solution
- Gestion des identités et des accès
- Protection contre les menaces
- Sécurité du cloud
- Protection et gouvernance des informations
- Gestion de la conformité
- Gérer les risques, la découverte et l'audit

Certification Microsoft 365 Certified Fundamentals

- Cette formation prépare au passage de la certification Microsoft 365 Certified Fundamentals (MS-900)

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 20/11/2026