Administrateur de la protection des informations Microsoft

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Systèmes et Réseaux

Action collective : Non

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : Sécurité des systèmes

Code de formation : MSSC400

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Apprendre à configurer les stratégies de prévention de la perte de données Être capable de sécuriser les messages dans Office 365 Pouvoir identifier et atténuer les violations de la stratégie DLP Savoir décrire l'intégration de DLP avec Microsoft Cloud App Security (MCAS) Apprendre à déployer Endpoint DLP Savoir configurer les politiques et les étiquettes de rétention Être capable de créer des dictionnaires de mots clés personnalisés

Public visé

Administrateur de la protection des informations Administrateur, praticien des risques, ingénieur en sécurité

Pré-requis

Connaissance de base des technologies de sécurité et de conformité Microsoft Connaissance de base des concepts de protection des informations Compréhension des concepts du cloud computing Compréhension des produits et services Microsoft 365

PROGRAMME

IMPLÉMENTER LA PROTECTION DES INFORMATIONS DANS MICROSOFT 365

- Introduction à la protection et à la gouvernance des informations dans Microsoft 365
- Classifier les données pour la protection et la gouvernance
- Créer et gérer des types d'informations sensibles
- Décrire le cryptage Microsoft 365
- Déployer le chiffrement des messages dans Office 365
- Configurer les étiquettes de sensibilité
- Appliquer et gérer les étiquettes de sensibilité

IMPLÉMENTER LA PRÉVENTION DE LA PERTE DE DONNÉES DANS MICROSOFT 365

- Empêcher la perte de données dans Microsoft 365
- Mettre en oeuvre la prévention de la perte de données Endpoint
- Configurer les stratégies DLP pour Microsoft Cloud App Security et Power Platform
- Gérer les stratégies et rapports DLP dans Microsoft 365

IMPLÉMENTER LA GOUVERNANCE DE L'INFORMATION DANS MICROSOFT 365

- Gouvernance des informations dans Microsoft 365
- Gérer la conservation des données dans les charges de travail Microsoft 365
- Gérer les enregistrements dans Microsoft 365

€ Tarifs

Prix public : 1470 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 4/11/2026

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 4/11/2026