

# Oracle BI Utilisateur – Création de rapports et Dashboards

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Décisionnel, collaboratif

**Action collective :** Non

**Filière :** Oracle

**Rubrique :** Oracle BI

**Code de formation :** O-BIU

## PRÉSENTATION

### Public visé

- Développeur - Utilisateur métier devant construire ses propres tableaux

### Pré-requis

Analyse multidimensionnel très légère.

## € Tarifs

**Prix public :** 1200 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PROGRAMME

### Introduction à OBIEE

- Présentation des différentes fonctionnalités de reporting d'OBIEE

- Installation de l'environnement de travail

Oracle Business Intelligence Answers (Réponses)

- Introduction à Answers (Réponses)

#### - Présentation du portail

- Création d'une requête simple

- Les filtres

- Les agrégations

- Les invites

- Conception de requêtes élaborées

- Modifier les propriétés des colonnes

- Planifier la publication des requêtes

- iBots

Oracle Business Intelligence

Interactive Dashboards

#### - Présentations

o Interactive Dashboards

o Interface

- Interactive Dashboards en pratique

o Utilisation d'Interactive Dashboards

o Création d'un Tableau de Bord

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.