

# INDESIGN – Perfectionnement

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** PAO et bureautique

**Action collective :** Non

**Filière :** PAO

**Rubrique :** Adobe CS

**Code de formation :** PA303

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Maîtriser les fonctions avancées d'InDesign : les couleurs, les outils de transformation, les fonctions vectorielles, améliorer l'édition, créer un livre.

### Public visé

Tout utilisateur ou futur utilisateur d'InDesign d'Adobe.

### Pré-requis

Bonnes notions de InDesign.

### € Tarifs

**Prix public :** 900 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

## PROGRAMME

### LES IMAGES

Recadrage Modes d'habillage Couleurs

### 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

### COULEURS

Tons directs  
Sélecteur de couleurs  
Encres mélangées  
Aperçu de la séparation  
Création Pantone

### 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

### FONCTIONS VECTORIELLES

Les tracés transparents Pathfinder

### LES OUTILS DE TRANSFORMATION

Convertir la forme Transformation manuelle

### TRAVAIL SUR LE TEXTE

Gestion des encadrés  
Filets de paragraphes  
Habillage du texte  
Règles de césures et justifications  
Approches métriques ou optiques  
Compositeur simple ou multiligne  
Mode éditeur

### CRÉER UN LIVRE

La manipulation des options livres La création de table des matières  
L'optimisation de son travail avec les feuilles de style  
Création et mise en forme de l'index

**FINITION DU TRAVAIL**

Fenêtre d'impression  
Vérification et assemblage des infos Faire un PDF haute résolution pour le Pré-Presse

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.