

# INDESIGN – Expert

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** PAO et bureautique

**Action collective :** Non

**Filière :** PAO

**Rubrique :** Adobe CS

**Code de formation :** PA304

## € Tarifs

**Prix public :** 1350 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Exploiter toutes les possibilités d'automatisation d'Indesign, gérer des feuilles de styles avancées, créer des calques, exploiter les styles GREP.

### Public visé

Tout utilisateur d'InDesign d'Adobe.

### Pré-requis

Très bonne maîtrise des fonctions d'Indesign : les couleurs, les tableaux, les feuilles de styles simples, les outils de transformation, les fonctions vectorielles.

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### FEUILLES DE STYLES

Groupes de styles  
Feuilles de styles de caractères  
Feuilles de styles de paragraphes  
Les styles imbriqués  
Styles de tableaux et de cellules  
Styles d'objets

### TEXTE : LES STYLES GREP

Définition Styles GREP et automatismes  
Rechercher / remplacer  
Présentation des caractères spéciaux Texte, glyphe et objet, GREP Syntaxe et scripts courants  
Syntaxe poussée

### UTILISATION DES CALQUES

Créer des calques Hiérarchie

### METHODES DE PRODUCTION

Grille de mise en page Bibliothèques

### AUTOMATISATION

Fusion des données  
Importation des fichiers XML  
Exportation des Fichiers XML Organisation des XML

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.