

Acrobat – Initiation

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : PAO et bureautique

Action collective : Non

Filière : PAO

Rubrique : Adobe CS

Code de formation : PA501

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Cette formation permet de maîtriser les outils principaux d'Adobe Acrobat Professionnel, de créer et d'optimiser les fichiers PDF.

Public visé

Tout utilisateur

Pré-requis

Bonne utilisation de l'environnement informatique.

€ Tarifs

Prix public : 700 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

📍 Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

PROGRAMME

Module 1 : Présentation d'Adobe Acrobat

- Historique, présentation et généralité sur le format Adobe PDF

Module 2 : Interface

- La barre d'outils, personnalisation
- Espace de travail
- Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...
- Les différents modes d'affichage

Module 3 : Créer une structure de navigation

- Les différents types de liens
- Création et organisation de signets
- Création de barres de navigations

Module 4 : Modifier un document PDF

- Détournage et rotation de pages
- Déplacement et copie de pages
- Extraction de pages
- Suppression et remplacement de pages
- Renumérotation de pages
- Modification de texte
- Modification d'objets graphiques
- Définition de l'affichage d'un document à l'ouverture
- Fusionner divers documents en un seul fichier PDF

Module 5 : Révision et suivi du document

- Utilisation de l'onglet Commentaires
- Utilisation des outils Commentaires
- Options, préférences et personnalisation des Commentaires

Module 6 : Palettes d'outils

- Personnalisation de tampons

Module 7 : Fonctions de sécurité

- Sécurité par mot de passe
- Options de sécurité
- Restreindre certaines actions pour l'utilisateur

Module 8 : Diffusion de fichiers PDF

- Optimiser le PDF pour l'impression
- Optimiser le PDF pour le web

📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.