

Acrobat PRO – Perfectionnement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : PAO et bureautique

Action collective : Non

Filière : PAO

Rubrique : Adobe CS

Code de formation : PA502

€ Tarifs

Prix public : 800 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Conception de formulaires à partir d'Adobe Acrobat en relation ou pas avec une Base de Données. Mettre en place une gestion de flux de corrections à partir de PDF.

Public visé

tout utilisateur de l'outil Acrobat Pro.

Pré-requis

Bonne connaissance d'acrobat pro.

📍 Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

PROGRAMME

CREATION DE PDF

Exporter ou enregistrer sous dans les logiciels de bureautique ou de PAO

Fichier PDF créé directement dans

Acrobat Fichier post script converti dans Adobe

Distiller et gestion de ses options

REVISIONS ET COMMENTAIRES

Outils de commentaires et d'annotations en ligne et hors-ligne (note, modification de texte, outils visuels, tampon)

Ajout de fichiers et commentaire audio

Envoi par messagerie simple ou en révision partagée

Le suivi de révision (panneau commentaire, import, export, répondre)

Résumer des commentaires

GESTION ET SUIVI DES FORMULAIRES

Avec Acrobat et Adobe Reader

Rôle de l'Outil

Machine à écrire

Créer un formulaire

BOUTONS DE CHAMPS DE FORMULAIRES

Bouton de navigation

Bouton de commande

Bouton personnalisé

Bouton radio Case à cocher

LIENS ET BOUTONS

Création de liens

Création de boutons

SIGNATURE NUMERIQUE

Rechercher un ID existant

Création d'une ID Application d'un ID

Apposer une signature

Gestion des identités approuvées

APERÇU ET VÉRIFICATION DES POLICES

Aperçu des polices locales

Vérification des polices utilisées

FONCTIONS AVANCÉES

Aperçu de la surimpression et de la sortie

Contrôle en amont dans InDesign et dans Acrobat

📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Recouvrements dans Illustrator et InDesign et leur visualisation dans Acrobat
Gestionnaire d'encre
Aplatissement des transparences
Gestion des couleurs
Préparation d'un fichier pour l'impression
Incorporation d'une piste d'audit

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.