

# Réaliser l'analyse fonctionnelle et technique d'un projet informatique

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

**Code de formation :** P-AFTPI

## € Tarifs

**Prix public :** 1580 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Disposer des techniques pour recenser, organiser et mener à bien toutes les activités nécessaires à l'analyse fonctionnelle et technique d'un projet
- Acquérir une méthodologie pour détailler et décrire les fonctionnalités du point de vue de l'utilisateur et du point de vue du développeur
- Savoir normaliser les consignes de programmation et d'exploitation
- Comprendre comment réaliser des dossiers d'analyse pertinents

### Public visé

- Chefs de projet, responsables et managers de projet
- MOA et MOE

### Pré-requis

- Expérience dans la gestion de projets informatiques

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

## PROGRAMME

### 1 - Démarche et méthodologie

- Les objectifs de la conception
- Les rôles clés
- Méthode et méthodologie
- Les cycles de vie de projet : cycles linéaires, cycles itératifs, méthodes agiles
- Le projet dans l'organisation
- Les activités liées à l'analyse
- Les différentes démarches : du recueil à la construction du document final

### 2 - L'analyse fonctionnelle

- Objectif et définition
- Environnement et rôle de l'analyste
- Techniques et outils
- Le contenu de l'analyse fonctionnelle : l'étude du système existant, la définition du périmètre et des sous-systèmes, les fonctionnalités ; les informations à manipuler, les

contraintes de sécurité, la migration des données, les critères d'acceptation et les tests fonctionnels, l'estimation des charges et la planification

### 3 - L'analyse technique

- Objectif et définition
- Environnement et rôle de l'analyste technique
- Techniques et outils
- Le contenu de l'analyse technique : l'établissement de l'architecture, la description des traitements, les contraintes de sécurité, la rédaction des tests, la rédaction des procédures d'exploitation, l'estimation des charges et la planification

### 4 - Les connaissances de l'analyste

- Les clés de la communication
- Les langages et la programmation
- Les données et leur moyen de stockage
- La sécurité
- Les navigateurs ou browsers
- Les architectures

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.