Concevoir un cahier des charges informatique

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Projet

Rubrique : Les projets MOE/MOA

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Savoir analyser les besoins et les formaliser dans un cahier des charges destiné aux équipes techniques
- Comprendre comment Intégrer les composantes humaines, techniques, organisationnelles et financières
- Disposer des bonnes pratiques pour adapter la démarche à différents scénarios techniques
- Être en mesure de concevoir un cahier des charges structuré et pertinent

Public visé

Chefs de projet informatique
Toute personne impliquée dans l'expression des besoins et la rédaction d'un cahier des charges

Pré-requis

Aucune.

PROGRAMME

1 - Définir le cadre du projet

- Faire partager les constats à l'origine du projet
- Identifier périmètre, objectifs et contraintes

2 - Choisir une stratégie de conduite de projet

- Construire une démarche adaptée suivant la typologie du projet SI
- Répartir les tâches d'élaboration et de validation entre les différents acteurs du projet

3 - Analyser les besoins

- Décrire les modes de recueils
- Maîtriser les techniques de recueils d'information
- Positionner le rôle du maquettage pour aider à la validation

4 - Élaborer le système d'information cible : les modèles fonctionnels

- Extraire les fonctions attendues
- Recenser les données nécessaires
- Traduire l'activité en objets "métiers" fonctionnels

5 - Concevoir des scénarii

- Repérer les scénarii cibles
- Fixer les scénarii relatifs aux techniques

Code de formation : P-EDB

MOA, AMOA, MODÉLISATION, BESOINS, CAHIER DES CHARGES, EXIGENCES, SPÉCIFICATION, CCTP, UML, CMMI, DEMANDE DE CHANGEMENTS

€ Tarifs

Prix public : 1530 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026

- Analyser l'impact, les changements et la rentabilité des scénarii retenus
- Identifier les moyens nécessaires
- Valoriser les critères d'appréciation de la cible
- Évaluer le rapport utilité/coût

6 - L'apport des outils d'aide à la conception

- Utiliser un langage commun, faciliter l'expression
- Organiser les validations nécessaires
- Gérer l'aspect documentaire

7 - Formaliser le cahier des charges

- Structurer selon un plan logique
- Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026