

# Elaborer un plan de continuité et de reprise après sinistre

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Séminaires décideurs

**Rubrique :** Enjeux du SI

**Code de formation :** P-EPCRS

## € Tarifs

**Prix public :** 2790 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Évaluer les risques et enjeux de la reprise après sinistre et de la continuité de service  
Élaborer les plans répondant aux besoins de l'entreprise dans ce domaine  
Connaître les méthodes et outils pour choisir le type de site de reprise et réussir les projets  
Sélectionner les technologies, architectures et solutions les plus pertinentes  
Connaître les meilleures pratiques et bâtir un budget réaliste

### Public visé

DSI, RSSI, responsable en charge du plan de continuité, architecte en charge du choix des solutions de reprise

### Pré-requis

Aucun

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

Définition / Terminologie  
Présentation de la norme BS25999  
Les phases d'un projet de Continuité d'activité  
La gouvernance de la continuité d'activité – rôles et responsabilités

### DÉFINITION DES BESOINS DE CONTINUITÉ

Classification des activités de l'entreprise  
Appréciation des risques (normes et méthodes applicables, la cartographie des risques, ...)  
Analyse des enjeux métiers (BIA)  
Définition des exigences de continuité (DMIA, PDMA)  
Prise en compte des contraintes métiers

### DÉFINITION DE LA STRATÉGIE GÉNÉRALE DE CONTINUITÉ

La stratégie de traitement des scénarios de sinistre, les solutions de contournement  
Les priorités de reprise des processus vitaux  
Les moyens et les ressources nécessaires

### DÉFINITION DU PLAN DE CONTINUITÉ DES OPÉRATIONS

Le rôle du Relai PCO  
La formalisation des procédures de secours

### DÉFINITION DU PLAN DE REPLI UTILISATEUR (PRU)

Les caractéristiques du site de repli  
Les procédures à prévoir

### DÉFINITION DU PLAN DE GESTION DE CRISE (PGC)

Les cellules de crise à prévoir (CCD / CCO)  
Rôles et responsabilité avant, pendant et après la crise  
Les procédures de gestion de crise à prévoir

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

### ■ 16 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites  
✓ : Distanciel possible  
🕒 : 21 heures  
📅 : 3 jours

### ■ 25 / 08 / 2025

📍 : Ensemble des sites  
✓ : Distanciel possible  
🕒 : 21 heures  
📅 : 3 jours

### ■ 29 / 09 / 2025

📍 : Ensemble des sites  
✓ : Distanciel possible  
🕒 : 21 heures  
📅 : 3 jours

La communication de crise – précaution à prendre

**DÉFINITION DU PLAN DE SECOURS INFORMATIQUE (PSI)**

La prise en compte des enjeux métiers

Les dispositifs de secours au niveau du réseau

Le Datacenter de secours – emplacement, distance, caractéristiques techniques, cas de l'externalisation

Les solutions de haute disponibilité

Les sauvegardes / restauration Les procédures à prévoir (lien avec ITIL et COBIT)

Les rôles et responsabilité pendant la crise

**LA FORMATION DES UTILISATEURS AU PCA**

Le plan de formation des acteurs du PCA La formation des cellules de crise

La formation des RPCO et des utilisateurs

**LES TESTS DU PCA**

Les documents à prévoir (Protocole de tests, fiche de suivi, ...)

L'organisation et la préparation des tests

**LE MAINTIEN EN CONDITION OPÉRATIONNELLE (MCO)**

Les outils du MCO L'organisation et les procédures de maintenance

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.