

Gérer des projets informatiques complexes

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Les projets MOE/MOA

Code de formation : P-GD2

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Comprendre les caractéristiques spécifiques du pilotage de projets informatiques
- Acquérir des techniques et outils de gestion multi-projets
- Appréhender les meilleures pratiques pour mettre en place des relations efficaces entre direction fonctionnelle, maîtrise d'ouvrage et direction de projet
- Comprendre comment optimiser les investissements et le ROI et maîtriser les aspects qualité tout au long du projet
- Maîtriser les relations contractuelles avec les clients/SSII/Intégrateurs/Editeurs

€ Tarifs

Prix public : 1625 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Public visé

Directeurs de projet, chefs de projet expérimentés en DSII ou SSII Responsables des études et développement Responsables de domaines ou d'applications confirmés Tous les acteurs en charge du pilotage d'un projet complexe

Pré-requis

Avoir suivi la formation "L'essentiel pour conduire un projet informatique" (P-GDP) ou connaissances équivalentes

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

1 - Comprendre les caractéristiques clés d'un projet informatique complexe

- Évaluer la dimension du projet
- Décoder les enjeux
- Identifier les impacts sur les processus
- Maîtriser les relations contractuelles
- Maîtriser les plans qualité avec les différents prestataires

2 - Mettre en place des relations efficaces avec les maîtrises d'ouvrage et les directions fonctionnelles

- Définir et organiser les relations avec les directions fonctionnelles et les maîtrises d'ouvrage
- Organiser les maîtrises d'œuvre
- Élaborer des grilles de choix et de priorisation avec la maîtrise d'ouvrage
- Faire des reporting efficaces

3 - Maîtriser la dimension multi-projets

- Définir les tableaux de bord multi-projets
- Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
- Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnancement
- Connaitre les points clés pour réduire certains délais
- Identifier les pièges courants
- Appliquer les meilleures pratiques

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 21 / 08 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

⌚ : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 27 / 11 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

⌚ : 14 heures

📅 : 2 jours

- Définir les critères de priorité entre plusieurs projets
- Réaliser des arbitrages : alignement stratégique, atout/attract, coût/utilité, risques

4 - Optimiser les investissements et ROI

- Choisir les indicateurs et les unités d'oeuvres significatifs de l'activité ou du domaine
- Définir et mettre en place les circuits d'informations pour consolider l'avancement financier
- Préparer les décisions de pilotage par la simulation de leur impact financier
- Préparer les tableaux de bord pour le comité de pilotage
- Renégocier les délais, les budgets

5 - Tenir les engagements qualité définis avec les clients internes ou les utilisateurs finaux

- Valider la pertinence des livrables du projet en termes fonctionnels et techniques précis
- Renégocier si besoin
- Manager pour chaque sous-projet l'avancement de l'étape
- Recadrer les dérives si nécessaire
- Contrôler que tous les produits sont bien livrés et répondent aux normes en vigueur dans l'entité : tests et procédures de recette, procédures d'exploitation, d'organisation, documentation d'utilisation...

6 - Maîtriser la relation contractuelle avec les différents prestataires

- Connaître les fondamentaux d'un contrat informatique selon l'activité sous-traitée
- Définir les pièces nécessaires au contrat : livrables, documentation, prestations incluses, qualité de service....

Connaître les forces et les limites des principales clauses contractuelles et juridiques : propriétés, responsabilité, réversibilité...

MODALITÉS**Modalités**

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.