# Conduire un projet informatique

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

-Disposer des clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d'œuvre
-Découvrir les méthodes permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d'en estimer ainsi la charge
-Acquérir les compétences nécessaires à la planification et au suivi d'un projet informatique
-Savoir anticiper et piloter l'évolution d'un projet

### Public visé

Personnes chargées du pilotage d'un projet informatique Chefs de projet informatique, responsables d'application ou de domaine Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre Toutes personnes chargées du pilotage d'un projet informatique

### Pré-requis

Aucune

## PROGRAMME

**INTRODUCTION**
**Caractéristiques d'un projet informatique**
Les 2 polarités d'un projet Système opérant, de gestion, de pilotage
Prendre en compte l'historique du SI
Définir les axes de management
Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD)
Les différents rôles du chef de projets

**DÉCOUPER LE PROJET EN TACHES ÉLÉMENTAIRES**
Finalité et objectifs du découpage
Définition d'une tâche élémentaire
Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental...
Choix du cycle de vie
Lancement du projet Analyse des besoins
Définition des itérations Prise en compte des aléas

**PLANIFIER LES RESSOURCES**
Diagramme de Gantt Réseau de contraintes
Dates au plus tôt, au plus tard Marge et chemin critique
Notation Règles de calcul, jalons et liens logiques
Délais et recouvrement Pert-charge et Pert-temps Gantt prévisionnel et réalisé

**SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET**
L'importance du suivi
Mettre à jour le diagramme de Gantt
Organiser des réunions de suivi Définir l'ordre du jour
Préparer les documents
Réaliser des fiches descriptives de tâches
Tenir un journal d'entrées / sorties Gérer les anomalies

**Code de formation :** P-GDP

GESTION DE PROJET, MANAGEMENT DE PROJET

### € Tarifs

**Prix public :** 2070 €

**Tarif & financement :**
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.
**Le dispositif FNE-Formation**.
**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
**CPF** -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 21 heures

**Rythme :** 3 jours. 30 Septembre au 2 Octobre 20262 au 4 Décembre 2026

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

**Distanciel possible :** Oui

### Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 12 / 06 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 21 heures
  : 2 jours
- 01 / 10 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 21 heures
  : 3 jours
- 15 / 12 / 2025
  : Ensemble des sites
  ✓ : Distanciel possible
  : 21 heures
  : 3 jours


Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026

**DOCUMENTER LE PROJET**
Méthodologie de classement
Ordre des documents
Note de lancement
Document de planification
Fiche descriptive de tâches
Description de problème Scénario de test Fiche d'anomalie
Synthèse de réunion
Suivi du budget et de délais

**COMMUNIQUER**
Les principes de communication
Les différents modèles
Quelques repères pour le dialogue
Méthodes de communication durant une réunion

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.
**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
**Assiduité :** certificat de réalisation.
**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.


Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026