

# Conduire un projet informatique

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

**Code de formation :** P-GDP

GESTION DE PROJET, MANAGEMENT DE PROJET

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Disposer des clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d'œuvre
- Découvrir les méthodes permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d'en estimer ainsi la charge
- Acquérir les compétences nécessaires à la planification et au suivi d'un projet informatique
- Savoir anticiper et piloter l'évolution d'un projet

### Public visé

Personnes chargées du pilotage d'un projet informatique Chefs de projet informatique, responsables d'application ou de domaine Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre Toutes personnes chargées du pilotage d'un projet informatique

### Pré-requis

Aucune

## € Tarifs

**Prix public :** 2070 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

#### Caractéristiques d'un projet informatique

Les 2 polarités d'un projet Système opérant, de gestion, de pilotage  
Prendre en compte l'historique du SI  
Définir les axes de management  
Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD)  
Les différents rôles du chef de projets

### DÉCOUPER LE PROJET EN TÂCHES ÉLÉMENTAIRES

Finalité et objectifs du découpage  
Définition d'une tâche élémentaire  
Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental...  
Choix du cycle de vie  
Lancement du projet Analyse des besoins  
Définition des itérations Prise en compte des aléas

### PLANIFIER LES RESSOURCES

Diagramme de Gantt Réseau de contraintes  
Dates au plus tôt, au plus tard Marge et chemin critique  
Notation Règles de calcul, jalons et liens logiques  
Délais et recouvrement Pert-charge et Pert-temps Gantt prévisionnel et réalisé

### SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET

L'importance du suivi  
Mettre à jour le diagramme de Gantt  
Organiser des réunions de suivi Définir l'ordre du jour  
Préparer les documents  
Réaliser des fiches descriptives de tâches  
Tenir un journal d'entrées / sorties Gérer les anomalies

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

#### ■ 12 / 06 / 2025

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 2 jours

#### ■ 01 / 10 / 2025

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

#### ■ 15 / 12 / 2025

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

**DOCUMENTER LE PROJET**

Méthodologie de classement  
Ordre des documents  
Note de lancement  
Document de planification  
Fiche descriptive de tâches  
Description de problème Scénario de test Fiche d'anomalie  
Synthèse de réunion  
Suivi du budget et de délais

**COMMUNIQUER**

Les principes de communication  
Les différents modèles  
Quelques repères pour le dialogue  
Méthodes de communication durant une réunion

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.