

PRINCE2® - Foundation

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI **Action collective :** Non

Filière: Projet

Rubrique: PRINCE2 (Certifié)

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- o Acquérir la certification Fondation PRINCE2®.
- o Assimiler le référentiel PRINCE2® 7ème édition d'AXELOS.
- o Comprendre les relations entre les processus, les livrables, les rôles et les dimensions de la gestion d'un projet.

Public visé

o Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet.

Pré-requis

- Aucun
- Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité en vue du passage de la certification

Code de formation: P-PR1

€ Tarifs

Prix public : 2390 €

Tarif & financement:

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus: Ensemble des sites

Durée: 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible: Oui

PROGRAMME

1- Introduction

- · Le livre officiel PRINCE2® 7 Réussir le management de projet.
- · Qu'est-ce qu'un projet ?
- · Qu'est-ce que le management de projet ?
- · Le contexte du projet.
- · Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®.

2- S'approprier les principes de PRINCE2®

- · Les 7 principes permettent de garantir que la méthode sera utilisée de manière suffisante pour contribuer à la réussite du projet :
- S'assurer de la justification continue pour l'organisation ;
- · Tirer les leçons tirées de l'expérience ;
- · Rôles et responsabilités définies ;
- · Management par séquences ;
- · Management par exception ;
- Focalisation produit;
 Adaptation à l'environnement de projet.

3- Les personnes

- · La finalité d'un projet est d'apporter un changement qui affectera les personnes dans leur fonctionnement normal des opérations courantes, leurs routines et leurs responsabilités
- · Gérer le changement ;
- · Diriger des équipes performantes ;
- · Communication ;
- · Les personnes au cœur de la méthode

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- **16 / 06 / 2025**
- 🕲 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- (): 21 heures
- **i** : 3 jours
- **30 / 06 / 2025**
- ②: Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- (): 21 heures
- **i**: 3 jours
- **30 / 07 / 2025**
- ② : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- (S): 21 heures
- **i**: 3 jours
- **08 / 09 / 2025**
- ② : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- (): 21 heures



4- S'approprier les pratiques PRINCE2®

- · Les sept pratiques sont des aspects du management de projet qui doivent être abordés en permanence.
- · Présentation détaillée des sept pratiques de PRINCE2®;
- · Le format des chapitres de la pratique : finalité, conseils, techniques, application, produits de management, rôles clés ;
- · La pratique du cas d'affaire ;
- · La pratique d'organisation ;
- · La pratique des plans ;
- · La pratique de la qualité ;
- · La pratique des risques ;
- · La pratique des incidences ;
- · La pratique de la progression.

5- S'approprier les processus PRINCE2®

- · Présentation détaillée des sept processus.
- · Le parcours PRINCE2®, le modèle de processus PRINCE2®.
- · Le format des chapitres de processus : finalité, objectifs, Contexte, activités, application des pratiques, responsabilités.
- · Le processus Élaborer le projet.
- · Le processus Diriger le projet.
- · Le processus Initialiser le projet ;
- · Le processus Contrôler une séquence.
- · Le processus Gérer la livraison des produits.
- · Le processus Gérer une limite de séquence.
- · Le processus Clore le projet.

6- Maîtriser les annexes principales de PRINCE2®

- \cdot Modèles de description de produit pour les "produits management" de PRINCE2®.
- · Description des rôles et responsabilités PRINCE2®.
- · Glossaire

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation

#: 3 jours

24 / 09 / 2025

② : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible③ : 21 heures

ii: 3 jours

12/11/2025

© : Ensemble des sites

: Distanciel possible

③ : 21 heures■ : 3 jours

17 / 11 / 2025

: Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible⑤ : 21 heures

: 3 jours