PRINCE2® – Combiné Foundation et Practitioner v2017 (certifications incluses)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Projet

Rubrique : PRINCE2 (Certifié)

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Code de formation : P-PR3

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Identifier les processus, les composants et les techniques de PRINCE2
- Savoir expliquer les meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2 dans la gestion de ses projets
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2 à un scénario
- Passer les examens PRINCE2 Foundation et Practitioner

Public visé

- Personnes régulièrement impliquées dans la conception de projet ou activement impliquées dans les projets

- Team Managers, managers de départements techniques ou généraux

Pré-requis

- Le candidat à la certification doit se munir d'une pièce d'identité en cours de validité

PROGRAMME

1 - Introduction à la gestion de projet PRINCE2

- Historique
- Tour d'horizon
- PRINCE2 et la gestion de projet

2 - Les thèmes

- Cas d'affaire
- Organisation
- Plans
- Progression
- Risques
- Qualité
- Changements

3 - Les processus

- Diriger le projet
- Élaborer le projet
- Initialiser le projet
- Contrôler une séquence

€ Tarifs

Prix public : 3045 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 35 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026

- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet

4 - Les principes

- Leçons tirées de l'expérience
- Rôles et responsabilités définis
- Justification continue pour l'organisation
- Management par séquences
- Management par exception
- Focalisation produit
- Adaptation à l'environnement de projet

5 - Mise en pratique de la méthodologie

- Illustration par un cas projet simple

6 - Examen-test PRINCE2 Foundation

- Révision
- Test blanc

7 - Passage de l'examen PRINCE2 Foundation

- Examen délivré en salle et en français : 60 questions en 1 heure (55% de bonnes réponses pour réussir l'examen)

8 - Approfondissement de tous les éléments de PRINCE2

- Les thèmes, processus et principes
- Combinaison et attribution des rôles
- Les produits de management
- Adaptation et intégration de la méthode

9 - Mise en pratique de la méthode

- Appliquer les principes PRINCE2 aux projets
- Utiliser et adapter les produits de management PRINCE2
- Utiliser les techniques recommandées
- Mise en pratique de l'élaboration, l'initialisation, le contrôle et la clôture d'un projet PRINCE2 sur une étude de cas

10 - Examen-test PRINCE2 Praticien

- Révision
- Test blanc

11 - Passage de l'examen PRINCE2 Practitioner

- Examen délivré en salle et en français : 68 questions en 2h30 (55% de bonnes réponses pour réussir l'examen)

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 13/11/2026