

# PRINCE2® – Combiné Foundation et Practitioner v2017 (certifications incluses)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** PRINCE2 (Certifié)

**Code de formation :** P-PR3

## € Tarifs

**Prix public :** 3045 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Identifier les processus, les composants et les techniques de PRINCE2
- Savoir expliquer les meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2 dans la gestion de ses projets
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2 à un scénario
- Passer les examens PRINCE2 Foundation et Practitioner

### Public visé

- Personnes régulièrement impliquées dans la conception de projet ou activement impliquées dans les projets
- Team Managers, managers de départements techniques ou généraux

### Pré-requis

- Le candidat à la certification doit se munir d'une pièce d'identité en cours de validité

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 35 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### 1 - Introduction à la gestion de projet PRINCE2

- Historique
- Tour d'horizon
- PRINCE2 et la gestion de projet

### 2 - Les thèmes

- Cas d'affaire
- Organisation
- Plans
- Progression
- Risques
- Qualité
- Changements

### 3 - Les processus

- Diriger le projet
- Élaborer le projet
- Initialiser le projet
- Contrôler une séquence

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Gérer la livraison des produits
- Gérer une limite de séquence
- Clore le projet

#### **4 - Les principes**

- Leçons tirées de l'expérience
- Rôles et responsabilités définis
- Justification continue pour l'organisation
- Management par séquences
- Management par exception
- Focalisation produit
- Adaptation à l'environnement de projet

#### **5 - Mise en pratique de la méthodologie**

- Illustration par un cas projet simple

#### **6 - Examen-test PRINCE2 Foundation**

- Révision
- Test blanc

#### **7 - Passage de l'examen PRINCE2 Foundation**

- Examen délivré en salle et en français : 60 questions en 1 heure (55% de bonnes réponses pour réussir l'examen)

#### **8 - Approfondissement de tous les éléments de PRINCE2**

- Les thèmes, processus et principes
- Combinaison et attribution des rôles
- Les produits de management
- Adaptation et intégration de la méthode

#### **9 - Mise en pratique de la méthode**

- Appliquer les principes PRINCE2 aux projets
- Utiliser et adapter les produits de management PRINCE2
- Utiliser les techniques recommandées
- Mise en pratique de l'élaboration, l'initialisation, le contrôle et la clôture d'un projet PRINCE2 sur une étude de cas

#### **10 - Examen-test PRINCE2 Praticien**

- Révision
- Test blanc

#### **11 - Passage de l'examen PRINCE2 Practitioner**

- Examen délivré en salle et en français : 68 questions en 2h30 (55% de bonnes réponses pour réussir l'examen)

## **MODALITÉS**

### **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.