

# Élaborer un plan de secours informatique (PSI)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Séminaires décideurs

**Rubrique :** Enjeux du SI

**Code de formation :** P-PSI

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Comprendre comment concevoir et suivre une démarche appropriée de conception d'un plan de secours informatique dans le cadre de la mise en oeuvre d'un Plan de Continuité d'Activités Acquérir une démarche méthodologique simple et efficace Savoir réaliser l'étude technique et fonctionnelle qui mènera à la mise en oeuvre du PSI

### Public visé

Directeur du système d'information  
Responsable sécurité des systèmes d'information  
Responsable PCA  
Responsable des risques  
Responsable de l'organisation

### Pré-requis

Aucun

## € Tarifs

**Prix public :** 2050 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

Objectifs de la formation

La place du plan de secours informatique dans le cadre du Plan de continuité d'activités

### L'ORGANISATION

Le comité de crise  
La cellule de coordination  
Les équipes d'intervention  
Les services utilisateurs

### LES DOCUMENTATIONS

De communication  
De mise en oeuvre  
De gestion  
De contrôle

### LES SOLUTIONS DE SECOURS INFORMATIQUES

Typologies et moyens de secours  
Types de mise en oeuvre  
Préparation

### LES SOLUTIONS DE SECOURS DE LA TÉLÉPHONIE

Le raccordement au réseau Les moyens téléphoniques de secours  
Le routage

### LE SAUVETAGE DES LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS

### LES SAUVEGARDES ET RESTAURATIONS

Les types de sauvegarde (physiques, logiques, complètes, incrémentales, applicatives,

## Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 12 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 11 / 09 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 20 / 11 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

journalisations)

Les techniques de duplication, de sauvegarde et de restauration  
Les architectures

### **LE SECOURS DES IMPRESSIONS**

#### **LE SECOURS DES ACCÈS AU RÉSEAU INTERNET**

Le raccordement Le reroutage

#### **LE CONTRAT DE SECOURS**

Objet

Nature détaillée des prestations

Procédure de déclenchement

Conditions de fonctionnement

Logistique

Tests et répétitions

Gestions de priorités

Engagements et responsabilités

Aspects financiers

Évolutions

## **MODALITÉS**

### **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### **Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.