Recenser et analyser les besoins utilisateurs

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Les projets MOE/MOA

Code de formation : P-RBU

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Maîtriser les techniques d'interviews et de recueil des besoins
- Disposer de méthodes pour analyser les besoins recueillis
- Comprendre comment constituer une équipe projet
- Savoir restituer ces besoins dans des cahiers des charges fonctionnels ou techniques

Public visé

- Chefs de projet
- Chefs de projet utilisateur
- Développeurs en charge d'un projet

Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

PROGRAMME

L'APPROCHE DE DÉFINITION ET D'ANALYSE DES BESOINS
Identifier les besoins
Obtenir les besoins du client
La clarification et la reformulation des besoins
L'analyse des besoins
Définir les besoins
Spécifier les besoins
Classer les besoins par ordre de priorité
Développer les besoins
Cloisonnement des besoins
Distribution des besoins Le suivi des besoins
La gestion des besoins
Tester et vérifier les besoins
Valider les besoins
LES BÉNÉFICES ET ÉCUEILS D'UNE APPROCHE FORMALISÉE
LA NOMENCLATURE DES BESOINS
LES PRATIQUES RECOMMANDÉES POUR LA DÉFINITION ET L'ANALYSE DES BESOINS
S'ENGAGER SUR UNE APPROCHE
Qu'est-ce que s'engager sur une approche ?
Comment devenir et rester partenaires ?
Comment faire évoluer le partenariat ?
ÉTABLIR UNE ÉQUIPE RESPONSABLE DU CAHIER DES CHARGES
Que fait l'équipe ?
Comment créer l'équipe ?
Qui doit être dans l'équipe ?
Quand l'équipe doit-elle se réunir ?
Le Retour sur Investissement (ROI) d'une bonne définition et analyse des besoins

€ Tarifs

Prix public : 1690 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 03 / 07 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 09 / 10 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 27/11/2026

Les rôles de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'oeuvre
DÉFINIR LES BESOINS
Interviewer les clients
Interviewer un groupe
Calmer les situations tendues
L'évolution des besoins
La différence entre les besoins et l'architecture
IDENTIFIER LES BESOINS ET LES RENDRE VISIBLES
Présentation des techniques
Définition collaborative JAD (Joint Application Development)
Définition par approches successives (Design By Walking Around DBWA)
Les scénarii L'approche par l'utilisation Les schémas heuristiques (mind maps)
Les tableaux de Gilb
L'approche 315 Prototypage
Les diagrammes logiciels
LE CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL
Considérations générales d'un bon cahier des charges
Choisir l'auteur du cahier des charges fonctionnel
Quels besoins inclure dans un cahier des charges fonctionnel
La longueur du cahier des charges fonctionnel
Les caractéristiques désirées d'un cahier des charges fonctionnel
Énoncer les besoins
LE CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL STANDARD
Introduction
Description générale Besoins détaillés
LE CAHIER DES CHARGES TECHNIQUE ET GÉNÉRAL
Les clauses La spécification technique du besoin
DÉFINIR ET AMÉLIORER LE PROCESSUS D'IDENTIFICATION DES BESOINS
Comment définir le processus ?
Les objectifs du responsable des besoins
Exemple de processus d'identification des besoins
RÈGLES À SUIVRE POUR UNE MEILLEURE DÉFINITION DES BESOINS
LES ITÉRATIONS ENTRE LES CYCLES DE DÉFINITION DES BESOINS ET DE L'ARCHITECTURE OU LES PROCESSUS D'INGÉNIERIE
Le processus d'ingénierie
Recommandations sur le processus d'ingénierie
VÉRIFIER ET VALIDER L'ADÉQUATION AUX BESOINS
Les méthodes de vérification
Recommandations Les erreurs à éviter
DES APPROCHES DE TEST ET D'INTÉGRATION
Les mythes de l'intégration et des tests
Gérer les personnes Gérer les processus
L'approche de test IDEA
LES FONCTIONS ET LEURS CARACTÉRISTIQUES
La relation Qualité/Fonction
Formulation des fonctions
Les différentes catégories de fonctions Les fonctions inutiles ou nuisibles
IDENTIFICATION DES FONCTIONS PAR LA MÉTHODE RESEAU
Recherche intuitive
Étude du cycle de vie et de développement
La méthode SAFE (Séquential Analysis of Functionnal Elements)
Examen des mouvements et des efforts Analyse d'un produit de référence
UTILISATION DES NORMES ET DES RÈGLEMENTS

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de

Informations non contractuelles - PDF généré le 27/11/2026

formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 27/11/2026