

# Réussir la transformation digitale de l'entreprise

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Séminaires décideurs

**Rubrique :** Enjeux du SI

**Code de formation :** P-TDE

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise

Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale et des compétences clés

Actionner les leviers organisationnels, managériaux et humains

Repenser son Business

Model à l'heure du digital

### € Tarifs

**Prix public :** 1450 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Public visé

Dirigeant,

Responsable Stratégie

Responsable Business Unit,

Responsable Commercial ou marketing Consultant, et toute personne en charge de la transformation digitale de l'entreprise

### 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

### Pré-requis

Aucun

### CALENDRIER

## PROGRAMME

### CERNER LES ENJEUX DE LA TRANSFORMATION DIGITALE

Analyser les tendances d'une économie en mutation

Clarifier le rôle des technologies digitales : mobile, médias sociaux, analytics, cloud computing, objets connectés Améliorer la connaissance des clients : E-CRM et Big data

Viser la convergence des fonctions marketing, vente, relation-client (vision 360° et multicanal)

Mesurer les enjeux pour les DSI : sécurité, BYOD, digital workplace...

### CALENDRIER

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

### IDENTIFIER ET DÉVELOPPER LES NOUVELLES COMPÉTENCES DIGITALES

Intégrer l'évolution et l'apparition de nouveaux métiers : Community Manager, Chief Data Officer, Data Scientist...

Situer le rôle de la fonction RH dans la transformation digitale de l'entreprise

Favoriser l'utilisation des médias sociaux, des outils collaboratifs, du réseau social d'entreprise

### CALENDRIER

### ÉLABORER ET DÉPLOYER UNE STRATÉGIE DIGITALE

Les stratégies de transformation digitale : globale, par étape et par fonction, spin-off

Impliquer les consommateurs et les clients dans l'entreprise : co-innovation, médias sociaux...

Situer le degré de maturité de son entreprise face à la transformation digitale

Repenser son Business Model à l'heure du digital

Les approches disruptives : Mobile first, Lean start-up, Groth hacking

### CALENDRIER

### DIGITALISER LE MANAGEMENT ET L'ORGANISATION : LES CLÉS DU SUCCÈS

Identifier les facteurs-clé de succès dans un projet de transformation numérique

Fluidifier les process et accélérer les prises de décision

Préparer au nouveau rôle des managers : passer du management au leadership

Instaurer un dispositif de gouvernance digitale

Digitaliser l'état d'esprit de l'entreprise

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.