

# Formation AGILE: Devenir Product Owner et réussir sa certification PSPO 1

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Domaine :** Management du SI

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Agilité - SCRUM

**Éligible au CPF :** Non

**Action collective :** Non

**Editeur :** SCRUM (Actions collectives)

**Code de formation :** SC002

## € Tarifs

**Prix public :** 1820 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

A l'issus de la formation, le stagiaire sera capable de : - Devenir un Product Owner - Approfondir des situations SCRUM - Comprendre son rôle dans le projet - Manager une nouvelle relation avec l'équipe projet - Recueillir les besoins et les spécifications en projet agile Ce module prépare à la certification Scrum.org PSPO 1

### Public visé

Fonctionnels, MOA Responsable de produit/ Product Owner Scrum Master, s'il doit apporter du support au client/Product Owner Managers Responsable Qualité/Méthodes

### Pré-requis

Il est demandé d'avoir lu un ouvrage sur Scrum ou d'avoir suivi le cours P-AGI. Il est recommandé d'avoir suivi le cours SC005

## PROGRAMME

### Module 1 : Value Driven Development

- Définition de la valeur
- Mesure de la valeur
- Valeur dans les projets
- Exercices pratiques

### Module 2 : La gestion du produit

- Le rôle de responsable de produit
- L'agilité
- Scrum
- Le responsable de produit agile
- Exercices pratiques

### Module 3 : La gestion du Product Backlog

- Le product Backlog
- Les User Stories
- Les types d'élément de Backlog produit
- L'organisation du Backlog
- Exercices pratiques

### Module 4 : La planification des Releases

- Qu'est-ce qu'une Release
- Contraintes et opportunités
- Les stratégies de Release
- Etablir une Release
- Exercices pratiques

### Module 5 : La planification

- Identifier les objectifs et les exigences
- Ordonner les exigences
- Estimer les exigences
- Réaliser les ajustements
- Etablir un plan d'itérations
- Exercices pratiques

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 06 / 10 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 18 / 12 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

**Module 6 : Gérer les produits**

- La notion de Terminé
- La Roadmap du produit
- Le ROI
- Exercices pratiques Préparation et passage du test Product Owner PSPO I

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.