

# Travail en équipe Agile

# **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Type de formation : Formation continue

**Domaine:** Management du SI

Filière : Projet

**Rubrique :** Agilité - SCRUM

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Editeur: SCRUM (Actions

collectives)

# € Tarifs

Prix public: 1590 €

#### Tarif & financement:

Code de formation: SC005

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF** -MonCompteFormation Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

# **PRÉSENTATION**

### **Objectifs & compétences**

- o Connaître les pratiques, outils et bénéfices des méthodes agiles
- O Savoir appréhender son rôle au sein d'une équipe Agile
- o Comprendre comment optimiser son rôle de manager et favoriser la cohésion d'équipe
- O Savoir mettre en oeuvre un plan de conduite du changement efficace
- Disposer des connaissances nécessaires à la mise en oeuvre d'une communication performante

#### Public visé

- o Chefs de projets
- Managers Agiles
- Consultants
- o Toute personne de l'entité amenée à s'impliquer dans un projet en mode Agile

## Pré-requis

o Avoir suivi RMCN301 ou avoir une culture agile. Connaître le mode projet et les difficultés rencontrées.

#### Lieux & Horaires

Campus: Ensemble des sites

**Durée:** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

#### **PROGRAMME**

# 1 - Agile: rappel des notions

- o Manifeste Agile
- o Pourquoi devenir Agile?
- o Adapter la méthode à votre organisation
- Amélioration constante

#### 2 - Travail d'équipe - Constitution des équipes

- o Analyser le profil de votre équipe
- o Respecter les étapes de constitution de votre équipe
- o Identifier les dysfonctionnements de votre équipe
- o Gérer une équipe "auto-organisée"
- o Articulations de plusieurs équipes
- o Responsabilité collective du code
- o Évaluation des membres de l'équipe

#### 3 - Management de l'équipe agile

- o Adaptation du management
- Adopter une nouvelle posture
- o Identifier les différentes approches managériales
- O Utiliser les techniques et les outils du coach: la synchronisation, l'art du questionnement,

#### # Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

**25 / 09 / 2025** 

♥ : Ensemble des sites✓ : Distanciel possible

(): 14 heures

**i** : 2 jours

**1**1 / 12 / 2025

♥ : Ensemble des sites✓ : Distanciel possible

(): 14 heures

**ii**: 2 jours



l'écoute active, l'empathie, la reformulation, la visualisation

- Psychologie des groupes et des individus : un "manager-serviteur" ou "facilitateur" (servant leadership)
- Outils de communication et de facilitation
- o Les attitudes du leader
- o Créer un environnement sécurisé (confiance)
- o Apprendre à se connaître
- o Développer un état d'esprit positif
- o Créer un cadre organisationnel et relationnel
- Management d'équipe, gestion des émotions, gestion des conflits
- Conduite du changement
- Gestion des conflits
- o L'assertivité et les autres comportements
- o Gestion du stress et recycling
- o Apprendre à déléguer
- o Donner des signes de reconnaissance
- o Optimiser le niveau de motivation de l'équipe
- o Résolution de problème dans la rétrospective
- o Gestion du temps et planification des tâches
- Prendre une décision et générer des idées
- Les techniques de communication
- o Évaluation du travail de l'équipe

#### 4 - Conduite du changement

- o Analyser et évaluer le contexte de son entité
- Identifier les risques et les résistances dans l'organisation
- o Adaptation : awareness, desire, ability, promotion
- o Concevoir une stratégie et mise en place du plan d'action
- o Les 5 étapes nécessaires à la mise en place du changement

#### 5 - Les difficultés rencontrées

- Comment gérer les résistances
- o Comment communiquer sur le changement
- o Comment généraliser l'adoption de la méthode
- o Comment choisir le projet et l'équipe avec qui commencer

#### 6 - La communication agile

- o Améliorer vos compétences en communication et facilitation
- Reconnaître et optimiser le niveau de motivation de vos équipes
- o Savoir répondre aux clients trop exigeants
- o Gérer un conflit dans un climat de respect

# 7 - Travail en équipe en méthode Scrum

- O Séquences de travail
- o Planification itérative
- Les rôles : Scrum Master et Product Owner
- o Sprints
- o Backlog de produit et de sprint
- o Évaluation de la taille des stories : le planning poker
- Évaluation de la charge
- o Réunions : Daily Scrum, rétrospective
- o Burndown Chart

#### 8 - Travail en équipe en méthode eXtreme

- Programming
- o Pousser à l'extrême des notions existantes
- Séquences de travail
- o Les 13 pratiques de l'XP Pair Programming (programmation en binôme)
- User Stories
- Métaphores
- o Pics architecturaux

#### 9 - Techniques à mettre en oeuvre

- o Test-Driven Development (Programmation dirigée par les tests)
- o Refactoring (Réécriture de code)
- o Intégration continue



#### **MODALITÉS**

#### **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques. **Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

#### Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.